

長榮大學預算經費保留申請表

申請單位:

預算年度: 學年度

申請日期:

項次	預算動支單/請修單	會計項目		原核定			未核銷 數量	未核銷 金額	原因說明
	編號	編號	名稱	用途說明	數量	採購金額			

申請保留總金額 -

填表人 二級主管 財務處 校長

一級主管