國外出差旅費報支表

姓　　名		職　　稱		職　　等	
出 差 事 由					

中華民國　　年　　月　　日　　共計　天。　　附單據　　張

年		起 訖 地 點	工 作 記 要	交 通 費			生活費	辦 公 費				單據號數	總　計	備　註
月	日			飛機	船舶	長途大眾陸運工具		手續費	保險費	禮品及交際費	註冊費			
	匯率　美金 US$1=NT$						小計:							
	機票費: 生活費:											合計		
	註冊費:											_____補助　　元		

領款收據	茲收到新台幣　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整 上款旅費已照數領訖，此據。 中華民國　　年　　月　　日　　具領人：

出差人　　二級主管　　人資處　　財務處　　校長或授權代簽人

計畫主持人　　一級主管

個資保護相關事項

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 https://www.cjcu.edu.tw/pims。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。
3. 個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。