長　榮　大　學

研究中心、產學計畫專案研究人員 人事費印領清冊

預算動支申請單編號			
計畫名稱及編號	執行單位	應 領 金 額	雇主負擔(計畫經費)
		-	勞保　元 健保　元 退休金　元 補充保費　元

請領月份　　年　　月至　　年　　月

姓名	應領金額	所得稅	自提				實領金額	簽章	身分證字號/戶籍地址
			勞保費	健保費	退休金	補充保費			
							-		
							-		
							-		
合計	-	-	-	-	-	-	-	備 註 事 項	

製表人　　二級主管　　產創總中心　　財務處　　校長或授權代簽人

聯絡電話

計畫主持人　　一級主管　　研發處

說　明：

1.出勤紀錄表請各單位自行保存以供備查，影本送至產創總中心留存。

2.依契約書簽訂之付款週期，個人單次支領總金額超過$40,020者，須預扣（應領金額*5%）個人所得稅。

3.本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱https://www.cjcu.edu.tw/pims。

4.當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。

5.個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。