長榮大學(研究中心、產學計畫)國外出差旅費報支表

單位名稱		姓　名		職　稱	
出差事由					
中華民國　年　月　日　至　年　月　日　共計　天。 附單據　張　預算動支申請單號：					

年		起迄地點	工作記要	交通費			生活費	辦公費				單據號數	總　計	備　註
月	日			飛機	船舶	長途大眾陸運工具		手續費	保險費	禮品及交際費	註冊費			
	匯率美金 US$1=NT$ 機票費: 生活費: 註冊費:													
							小計:					合計		

出差人　　二級主管　　財務處　　校長或授權代理人

計畫主持人　　一級主管

個資保護相關事項

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 https://www.cjcu.edu.tw/pims。

2.當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。

3.個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。