

# 長榮大學專題研究計畫國外差旅費變更申請表

計畫編號(章):

計畫執行期間:    年   月   日至    年   月   日

聯絡電話(分機):

原核定項目名稱	變更後項目名稱	原核定	變更後
		內容	內容
<input type="checkbox"/> 移地研究  <input type="checkbox"/> 出席國際會議差旅費  <input type="checkbox"/> 國際合作研究計畫	<input type="checkbox"/> 移地研究  <input type="checkbox"/> 出席國際會議差旅費  <input type="checkbox"/> 國際合作研究計畫		
詳述變更原由			

主持人

二級主管

一級主管

會計室

校長

注意事項：1. 原核定項目及原核定內容請參考計畫主持人國科會專題研究計畫申請書。

2. 出國人員、人數、次數、天數、地點及會議名稱如有變更，得由計畫主持人於原核定內容及變更後內容中明定。

3. 計畫主持人循執行機構行政程序簽報核准後於原核定經費項下列支。

4. 長官核准後，請將正本送回會計室。