長榮大學(研究中心、產學計畫)出差旅費報支表

填報日期: 年 月 日

姓名		職稱		系所	
出差事由					
計畫名稱或編號					
中華民國 年 月 日起 共計 日 年 月 日止					
月					
日					
工作記要					
出差地點					
交通費 飛機及高鐵					
交通費 汽車及捷運					
交通費 火車					
交通費 其他( )					
住宿費					
雜費					
小計					
總 計	萬 仟 佰 拾 元整				
動支申請單號					
備 註					
個資保護相關事項	1.本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途， 並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 https://www.cjcu.edu.tw/pims。 2.當您簽屬與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。 3.個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。				

出差人 二級主管 會計室 校長或授權代理人

計畫主持人 一級主管