

# 長榮大學(研究中心、產學計畫)國外出差旅費報支表

單位名稱				姓名					職稱					
出差事由														
中華民國 年 月 日至 年 月 日 共計 天。附單據 張 預算動支申請單號：														
年	起迄地點		工作記要	交通費			生活費	辦公費				單據號數	總計	備註
				飛機	船舶	長途大眾陸運工具		手續費	保險費	禮品及交際費	註冊費			
月	日													
匯率美金 US\$1=NT\$														
機票費:														
生活費:														
註冊費:														
							<b>小計:</b>					<b>合計</b>		

出差人

二級主管

會計室

校長或授權代理人

計畫主持人

一級主管

**個資保護相關事項**

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 <https://www.cjcu.edu.tw/pims>。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。
3. 個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。