

補助大專校院辦理就業學程計畫

經費變更申請表(校內臨時調整用)

計畫代碼： M \_\_\_\_\_

計畫名稱： \_\_\_\_\_

調整次數： 第 次

申請日期： \_\_\_\_\_

分署 項次	補助項目	補助款				學校自籌款		
		補助標準	原核定金額 (前次變更後金額)	調整數	變更後金額	原核定金額 (前次變更後金額)	調整數	變更後金額
1	計畫主持人費	補助款之5%	0	0	0	0	0	0
2	協同主持人費	補助款之2.5%	0	0	0	0	0	0
3	工作人員費	補助款之25%	0	0	0	0	0	0
4	出席費	每人每次2,500	0	0	0	0	0	0
5	講師鐘點費(外聘)	每小時2,000	0	0	0	0	0	0
	講師鐘點費(內聘)	每小時1,000	0	0	0	0	0	0
6	材料費	每人600	0	0	0	0	0	0
7	場地費	每日6,000	0	0	0	0	0	0
8	交通費	X	0	0	0	0	0	0
9	租車費	每日每輛10,000	0	0	0	0	0	0
10	優秀學員獎勵	補助款之3%	0	0	0	0	0	0
11	訓後就業服務費	每人2,000	0	0	0	0	0	0
12	課程設計費	X	0	0	0	0	0	0
13	雜費	每人每小時12	0	0	0	0	0	0
14	行政管理費	上列各項總和10%	不可變更			不可編列		
X	其他(勞保費)	X	無補助款			0	0	0
X	其他(勞退費)	X	無補助款			0	0	0
X	其他(健保費)	X	無補助款			0	0	0
X	其他(補充保費)	X	無補助款			0	0	0
X	其他(雜費)	X	無補助款			0	0	0
	合計		0	0	0	0	0	0

計畫主持人

單位主管

會計室

連絡電話

備註1：請填寫完整計畫經費，勿只填寫預訂異動的項目。

備註2：請計畫主持人填寫且經單位主管簽章後，紙本請送至會計室。

備註3：此表僅為校內臨時調整用，之後仍須向分署申請經費變更(變更次數限2次)。