

兼任教師交通費申請表

申請單位：

學年度

學期

| 教師姓名 | 職級 | 授課名稱 | 交通工具 | 週次 | 總金額 | 起迄點 | 備註 |
|------|----|------|------|----|-----|-----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

承辦人

主任

院長

會計室

校長

備註：

1. 職級欄請自行區分為教授、副教授、助理教授及講師四類。
2. 備註欄請說明總金額計算式。
3. 請附上授課時間表。

個資保護相關事項：

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 <https://www.cjcu.edu.tw/pims>。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。
3. 個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。