

長榮大學

臨時工(工讀生)-勞僱型 人事費印領清冊

請領月費_____年_____月

申請單位：

序 號	姓 名	學 系 (學 程)	年 級	學 號	身 分 證 字 號	本 國 / 外 籍	月 投 保 / 日 投 保	時 薪	時 數	應 領 金 額	自 提					實 領 金 額	雇 主			
											所 得 稅	勞 保 費	健 保 費	退 休 金	補 充 保 費		勞 保 費	健 保 費	退 休 金	補 充 保 費
1										-						-				
2										-						-				
3										-						-				
4										-						-				
5										-						-				
6										-						-				
7										-						-				
8										-						-				
9										-						-				
10										-						-				
合 計									-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

製表人

二級主管

人事室

會計室

校長或授權代簽人

計畫主持人

一級主管

- 說 明：
1. 出勤紀錄表請各單位自行保存以供備查。
 2. 凡屬外籍生者，領取工讀費無論學制及年級一律預扣6%所得稅款(無條件捨去)。
 3. 外籍生核銷時請檢附居留証影本。
 4. 補充保費雇主負擔金額請以整份核銷之應領金額合計數計算。
 5. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱<https://www.cjcu.edu.tw/pims>。
 6. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。
 7. 個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。