

薪資延遲給付同意書

本人 _____ 年 _____ 月之薪資，

因 未及於學校規定時間內完成薪資請撥作業

其他原因： _____

造成學校無法如期撥付該月份薪資，本人同意延遲支領該月份薪資，並同意由學校依作業程序於近期內完成薪資撥付事宜。

立同意書人： _____ (簽名/蓋章)

用人單位： _____ (簽名/蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

個資保護相關事項：

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。可於本校網站 <https://www.cjcu.edu.tw/pims> 取得最新版本之告知聲明。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。