

# 長榮大學

## 臨時工(工讀生)-勞僱型 人事費印領清冊

請領月份 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

申請單位：

序號	姓名	學系 (學程)	年級	學號	身分證 字號	本國/ 外籍	月投保/ 日投保	時薪	時數	應領金額	自提					實領金額	雇主			
											所得稅	勞保費	健保費	退休金	補充保費		勞保費	健保費	退休金	補充保費
1										-	-				-					
2										-	-				-					
3										-	-				-					
4										-	-				-					
5										-	-				-					
6										-	-				-					
7										-	-				-					
8										-	-				-					
9										-	-				-					
10										-	-				-					
11										-	-				-					
12										-	-				-					
13										-	-				-					
14										-	-				-					
15										-	-				-					
合計										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

製表人

二級主管

人事室

會計室

校長或授權代簽人

計畫主持人

一級主管

- 說明：
1. 出勤紀錄表請各單位自行保存以供備查。
  2. 凡屬外籍生者，領取工讀費無論學制及年級一律提繳勞工退休金(雇主)並預扣所得稅款(稅率6%，無條件捨去)。
  3. 外籍生核銷時請檢附居留證影本及有效工作證影本。
  4. 補充保費雇主負擔金額請以整份核銷之應領金額合計數計算(費率2.11%，四捨五入)。
  5. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。  
可於本校網站<https://www.cjcu.edu.tw/pims>取得最新版本之告知聲明。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。
  6. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。