長榮大學(研究計畫)出差旅費報支表

填報日期：　　年　　月　　日

姓　名		職稱		系所	
出差事由					
計畫名稱或編號					
中華民國　　年　　月　　日起 年　　月　　日止，共計　　日					
月					
日					
工作記要					
出差地點					
交通費 飛機					
交通費 高鐵					
交通費 火車					
交通費 捷運					
交通費 其他(　　)					
住　宿　費					
雜　　費					
總計	萬　　仟　　佰　　拾　　元整				
備　註	※產學計畫兼任助理免經人事室審核。				
個資保護相關事項	1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。可於本校網站 https://www.cjcu.edu.tw/pims 取得最新版本之告知聲明。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。 2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。				

出差人　　二級主管　　人事室　　會計室　　校長或授權代理人

計畫主持人　　一級主管