

# 長 榮 大 學

## 大專生 人事費印領清冊

預算動支申請單編號			
計畫名稱及編號	執行單位	應領金額	
		-	

請領月份            年            月至            年            月

姓名	應領金額	實領金額	簽章	身分證字號/學號/戶籍地址
合計	-	-	備註事項	

大專生                      指導                      二級主管                      會計室                      校長或  
 聯絡人                      老師                      一級主管                                           授權代簽人

- 說明：
1. 每次申請時，本校生請填身分證字號及戶籍地址。
  2. 人事費需由本人開立個人帳戶支領，不得由他人或計畫主持人代領。
  3. 首次申請需繳交學生證正反影印本，需有當學年度上學期註冊章。
  4. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。可於本校網站<https://www.cjcu.edu.tw/pims>取得最新版本之告知聲明。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。
  5. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。