



# 長 榮 大 學

## 學生參與研究計畫案出差單

日期： 年 月 日

姓名		單位	
出差事由		出差地點	
出差日期	年 月 日 時至 年 月 日 時，共計 日 時		
工 作 事 項			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
月 日			
出差人		交通工具	
計畫主持人		經費來源	
		動支編號	
單位主管 (二級)		人事室	
單位主管 (一級)		會計室	

學生參與計畫研究應於出差前一週內填此單經計畫主持人及單位主管核准；並於出差後十五日內，連同此單及出差旅費報支表檢據核銷完畢。(本表限本校學生使用)

### 個人資料保護相關事項：

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。可於本校網站 <https://www.cjcu.edu.tw/pims> 取得最新版本之告知聲明。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。