

# 兼任教師交通費申請表

學年度第      學期

申請單位：

教師姓名	職級	授課名稱	交通工具	週次	總金額	起迄點	備註

承辦人

二級主管

一級主管

會計室

校長

備註：

1. 職級欄請自行區分為教授、副教授、助理教授及講師四類。
2. 備註欄請說明總金額計算式。
3. 請附上授課時間表。

個資保護相關事項：

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。可於本校網站 <https://www.cjcu.edu.tw/pims> 取得最新版本之告知聲明。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。