長 榮 大 學

臨時工(工讀生)-勞僱型 人事費印領清冊(勞動部雲嘉南分署計畫專用)

計畫名稱	
計畫編號	
執行單位	
姓名	
學系(學程)及年級	
學號	
身分證字號	
戶籍住址	
請領月份	年 月至 年 月
計算標準	(元)* (□時□日)
投保計算基準	□月投保型 □日投保型

應領金額	所得稅	自提				實領金額	雇主負擔(計畫經費)	
		勞保費	健保費	退休金	補充保費			
						_	勞保	元
							健保	元
							退休金	元
							補充保費	元

預算動支申請單編號：

月/日	工作項目	起訖時間	時數	簽章	月/日	工作項目	起訖時間	時數	簽章

製表人　　二級主管　　人事室　　會計室　　校長或授權代簽人

聯絡電話

計畫主持人　　一級主管

說 明：
1. 出勤紀錄表請各單位自行保存以供備查。
2. 依契約書簽訂之付款週期，個人單次支領總金額超過$40,020者，須預扣（應領金額*5%）個人所得稅。
3. 凡屬外籍生者，核銷時請檢附居留証影本及有效工作證影本。
4. 外籍生領取工讀費無論學制及年級一律提繳勞工退休金(雇主)並預扣所得稅款(稅率6%，無條件捨去)。
5. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。可於本校網站https://www.cjcu.edu.tw/pims取得最新版本之告知聲明。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。
6. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。