長榮大學(研究計畫)出差旅費報支表

填報日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="2">姓　名</td><td colspan="2"></td><td>職稱</td><td></td><td>系所
(單位)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">出差事由</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫名稱或編號</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="9">年　　月　　日起
中華民國　　，共計　　日
年　　月　　日止</td></tr>
<tr><td colspan="2">月</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">日</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">工作記要</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">出差地點</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">交通費</td><td>飛機</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>高鐵</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>火車</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>捷運</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>其他(　　)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">住　宿　費</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">雜　　費</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">總計</td><td colspan="7">萬　　仟　　佰　　拾　　元整</td></tr>
<tr><td colspan="2">備　註</td><td colspan="7">※產學計畫兼任助理免經人事室審核。</td></tr>
<tr><td colspan="2">個資保護
相關事項</td><td colspan="7">1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。可於本校網站 https://www.cjcu.edu.tw/pims 取得最新版本之告知聲明。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。</td></tr>
</table>

出差人　　二級主管　　人事室　　會計室　　校長或
授權代理人

計畫
主持人　　一級主管