

國外出差旅費報支表

姓 名				職 稱				職 等						
出 差 事 由														
中華民國 自 年 月 日起，共 天。 附單據 張														
年		起 訖 地 點	工 作 記 要	交 通 費			生 活 費	辦 公 費				單 據 號 數	總 計	備 註
月	日			飛 機	船 舶	長 途 大 眾 陸 運 工 具		手 續 費	保 險 費	禮 品 及 交 際 費	註 冊 費			
	匯 率：美金 US\$1=NT\$						小 計：							
	機 票 費：										合 計			
	生 活 費：													
	註 冊 費：										_____補助 元			
領 款 收 據		茲收到新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 上款旅費已照數領訖，此據。 中華民國 年 月 日 具領人：												

出差人

二級主管

人事室

會計室

校長或

授權代簽人

計畫主持人

一級主管

個資保護相關事項：

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。可於本校網站 <https://www.cjcu.edu.tw/pims> 取得最新版本之告知聲明。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。