

長榮大學兼任教師聘任辦法

106.05.25 105 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
106.06.05 105 學年度第 2 學期期末校務會議通過
106.06.29 105 學年度第二學期第 5 次行政會議修正通過
106.10.02 106 學年度第一學期期初校務會議修正通過

第一條 為規範本校兼任教師之教學工作及相關權利、義務事項，特依教育部頒布之「專科以上學校兼任教師聘任辦法」訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱兼任教師，指以部分時間在本校各系所(中心)擔任教學工作，並依大學法之教師分級、教育人員任用條例及本校兼任教師聘任審查要點所定資格聘任者。

第三條 兼任教師除於每學年上下學期有連續授課需求者外，以學期聘任之定期聘約為原則，其聘期之起訖期間自每學期之首日(2月1日或8月1日)至學期之末日(1月31日或7月31日)。但受聘後，因該學期學生選課人數未達開課標準者，得於聘期屆滿前以書面終止聘約。

第四條 兼任教師有下列情形之一者，在聘約有效期間內，應予以終止聘約：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 五、褫奪公權尚未復權。
- 六、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實，且情節重大。
- 十四、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實，非屬情節重大，而有必要終止聘約，並經審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任。
- 十五、教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。

兼任教師在聘約有效期間內，涉有前項第八款或第九款情形者，本校應於知悉之日起一個月內，經教師評審委員會審議通過後，停止聘約之執行，並靜候調查，

經調查屬實者，逕予書面終止聘約；有其餘各款情形者，應經教師評審委員會審議通過後，予以書面終止聘約。

有第一項第一款至第十三款情形者，各系所(中心)均不得聘任為兼任教師，已聘任者，應終止聘約；有第一項第十四款情形者，於該議決一年至四年不得聘任期間，亦同。

兼任教師有第一項第一款至第十四款規定之情形者，本校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢；聘任兼任教師前，應為資訊之蒐集及查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢及其他相關事項，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。

第五條 兼任教師之待遇以鐘點費支給，授課期間由本校按月發給。鐘點費之支給依本校教師授課鐘點費核算辦法為基準。

如因天然災害停止上班上課或國定假日致無實際授課者，本校仍發給兼任教師鐘點費。

第一項之鐘點費為統攝性報酬，包括其從事課程設計規劃、教材準備、授課、批閱學生作業及試卷、回答學生課程疑義等一貫體系之教學活動之報酬。

第六條 兼任教師不得無故缺課，如因故不能授課時，必須事先完成請假程序，排定補課時間，並會知教務處。

兼任教師之請假，比照教師請假規則第三條請假日數核算，並依下列規定辦理：

一、生理假：每月得請生理假一日，每次以一曆日計給為原則，不得分次申請；全學年請假日數未逾三曆日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算；聘約未達全學年者依比例計算，未達一曆日以一曆日計。

二、安胎休養：懷孕期間經醫師診斷需安胎休養者，按所需期間依曆給假；請假期間之應授課時數併入病假計算。

三、娩假、流產假：日數比照專任教師核給，依曆給假，並應一次請畢。

四、捐贈骨髓或器官者，視實際需要給假。

五、具原住民族身分之教師，依原住民族委員會公告各該原住民族歲時祭儀放假日計給。

六、婚假、產前假、陪產假、事假及家庭照顧假、病假、喪假，依排定課表之平均每週授課時數，除以四十小時，乘以應給予請假日數並乘以八小時，不足一小時部分以一小時計；申請得以時計。

兼任教師於授課期間依前項規定請假者，本校仍發給鐘點費，並支應補課、代課鐘點費。但病假超過前項規定時數者，以事假抵銷，事假及家庭照顧假合計超過前項規定時數者，不發給鐘點費。

第二項規定以外之假別及請假規定，準用本校專任教師之請假規定。兼任教師請假所遺課務之調課、補課、代課規定，應依本校之相關規定辦理。

第七條 符合勞工保險條例、就業保險法或全民健康保險法所定資格之兼任教師，於其聘約有效期間，本校應為其投保勞工保險、就業保險及全民健康保險。

前項相關之加、退保等程序，悉依各該主管機關所定之程序辦理。

第八條 符合勞工退休金條例所定資格之未具本職兼任教師，於其聘約有效期間，本校依

勞工退休金條例規定，按月為其提繳退休金。

前項所稱未具本職，指兼任教師未具下列身分之一：

一、軍人保險身分者。

二、公教人員保險身分者。

三、農民健康保險身分者。

四、勞工保險身分之下列全部時間工作者：

(一)以機關學校為投保單位：機關學校專任有給人員。

(二)非以機關學校為投保單位：

1.公、民營事業、機構之全部時間受雇者。

2.雇主或自營業主。

3.專門職業及技術人員自行執業者。

五、已依相關退休（職、伍）法規，支（兼）領退休（職、伍）給與者。

第九條 兼任教師於受聘期間，負有下列義務：

一、遵守聘約規定，維護校譽。

二、積極維護學生受教之權益。

三、依有關法令及學校安排之課程，實施教學活動。

四、嚴守職分，本於良知，發揚師道及專業精神。

五、非依法律規定不得洩漏學生個人或其家庭資料。

六、其他法令規定應盡之義務。

本校為基督教學校，兼任教師應認同本校之辦學理念及精神，並落實「無菸校園」，嚴禁於校內吸菸。

第十條 兼任教師對於本校有關其個人終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假及退休金之措施，認為違法或不當致損害其權益者，得準用教師法之申訴程序，請求救濟。

第十一條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第十二條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳請校長核准後公布施行，修正時亦同。

第十三條 本辦法 106 年 6 月 5 日校務會議制定通過後，自 106 年 8 月 1 日施行。