

長榮大學教師授課鐘點規定

93.03.11	九十二學年度第二學期第 2 次行政會議修正通過
102.10.03	102 學年度第一學期第 2 次行政會議修正通過
103.04.10	102 學年度第二學期第 2 次行政會議修正通過
103.07.03	102 學年度第二學期第 5 次行政會議修正通過
103.08.19	103 學年度第一學期第 1 次行政會議修正通過
104.06.04	103 學年度第二學期第 4 次行政會議修正通過
104.11.05	104 學年度第一學期第 3 次行政會議修正通過
105.04.07	104-2-2 次行政會議修正通過
105.09.22	105-1-2 次行政會議修正通過
107.05.31	106-2-4 次行政會議修正通過

一、專任教師兼任行政職務減授鐘點基準表

職稱	減授鐘點
副校長、秘書長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、人力資源長、國際事務長、圖書資訊長、入學服務長	5
院長、部主任、行政中心(室)主任、組長、秘書	4
系主任、執行長、所長、教學中心主任、研究中心主任、實習電台台長、執行秘書	3

二、其他相關規定(下列所稱小時均以週計算)：

1. 教師基本授課鐘點：教授 8 小時；副(助理)教授 9 小時；講師 10 小時。
2. 專任教師依上表減授鐘點者，每週授課鐘點不得低於 3 小時為原則。但教師之基本授課鐘點原為 3 小時，若再兼行政者得以專簽陳校長核定後酌予減授鐘點。
3. 各學院院長基本授課鐘點標準：若該學院所屬系所超過 10 個(含)系所(系所合一視為一單元)，基本授課鐘點得再減 1 小時。
4. 系、所主管基本授課鐘點標準：若該系所學生班級數超過 11 班(含)者，基本授課鐘點得減 1 小時，超過 16 班(含)者，基本授課鐘點得再減 2 小時。
5. 專任教師超授鐘點，以支援學位學程或華語教學師資學分學程為優先，每週不得逾 4 小時。
計算方式如下：
 - (1) 兼行政者：(基本授課鐘點-減授鐘點)+4 小時=校內外合併最高授課上限。
 - (2) 未兼行政者：基本授課鐘點+4 小時=校內外合併最高授課上限。
6. 非外語課程以英語授課者，得依實際授課時數折半採計其外加之時數。
7. 研究中心主任得減授鐘點，但需計列該研究中心成本。
8. 本校與本校衍生企業或校外機構合聘教師得以下列事項之一減授鐘點，惟減授鐘點後教授基本時數不得低於 3 小時，副教授及助理教授基本時數不得低於 4 小時。

- (1) 每週提供專業服務者：1 小時抵減 1 小時，2 小時抵減 2 小時。
 - (2) 以第一作者或通訊作者發表 SCI 或 SSCI 期刊(影響係數 1 以上)學術論文者：1 篇抵減 1 小時，2 篇抵減 2 小時。
 - (3) 主持本校研究發展處登錄有案之產學合作案：金額達新台幣 15 萬元者，抵減 1 小時，30 萬元者抵減 2 小時。
 - (4) 基於學校發展與學生實習之需求，與醫療機構簽訂之合約中關於授課基本時數另有約定者，從其約定。
 - (5) 基於學校發展與衍生企業推動之需求，與衍生企業簽訂之合約中關於授課基本時數另有約定者，從其約定。
9. 專任教師應以本校授課為優先，不得於校外兼課；但在不影響本職工作，且符合所規定之校內職級基本授課鐘點者，並於事前簽請校長同意，方得於校外兼課，惟僅以策略聯盟學校或其他特殊事由為限，每週不得超過 4 小時，且併入本校最高授課鐘點計算。
 10. 職員不得在校外兼課，在本校授課鐘點上限 4 小時，並須於非上班時間始得為之，但基於學校需要兼服務教育及長榮精神課程者，得於上班時間公假兼課。
 11. 本校兼任教授最高授課鐘點每週以 7 小時為上限，其餘兼任教師最高授課鐘點每週以 8 小時為上限。
 12. 日夜鐘點費之支給標準，依據本校「教師授課鐘點費核算辦法」辦理。
 13. 教師連續二學期合計未達基本授課鐘點者，其不足之鐘點依鐘點費標準扣減薪資。
 14. 若有特殊，簽請校長核定。
- 三、本規定經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。