長榮大學行政人員職務輪調申請表【單位主管申請】

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 所屬職員職稱 |  |
| 所屬職員姓名 |  | 所屬職員到現職日 |  年 月 日 |
| 申請所屬職員外調說明 | ◎本校行政人員職務輪調實施要點第三條第一項第三款第二目：基於單位功能性考量，單位主管就同一單位服務滿三年以上之職員，經評估須建立第二專長者，得提出外調之申請。 |
| 申請人 | □申請人為二級主管：申請人(簽章)： 　 　 年 月 日一級主管(簽章)： 　 年 月 日 |
| □申請人為一級主管：申請人(簽章)： 　 年 月 日 |
| 人力資源發展處 |  |
| 秘書長 |  |
| 副校長 |  |
| 校長 |  |

保存年限：二年

表單編號：030-3-01-2601