

學生兼任助理 EXCEL 操作說明手冊

一、表單說明：

長榮大學學生兼任助理加保表(104年11月起適用) - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	總窗口	系別	受聘單位	經費來源	<外籍專用> > 被保險人外籍 *僅外籍需填*	被保險人姓名 (外籍含全名)	被保險人身份 證號 (居留證號碼)	被保險人出生日期 (例如: 0620301) *請務必配合填寫日期前的0* *改為文字格式即可輸入0*	<外籍專用> 被保險人性別 *僅外籍需填*	受聘時數 (小時) (以月投保者不需填)	時薪*時數 (元) (以月投保者不需填)	日投保/月投保	起始日期 (ex:1040826 1040904) 日投保者請就當日加退保日期填寫,勿寫區間時段	結束日期 (ex:1041231 1040904)
1														
2	外籍範例				Y	EMILY	BB22334455	0400505	F			月投保	1041115	1041231
3	月投保範例1					徐小廷	R123456789	0770809				月投保	1041110	1041231
4	月投保範例2					王大大	D987654321	0810306				月投保	1041115	1050421
5	月投保範例3					朱花花	A223456784	0720203				月投保	1041115	1041211
6	日投保範例					林明明	C123456789	0800105		4(1日)	480	日投保	1041103	1041104
7	日投保範例					蔡天天	B234567891	0820505		6	720	日投保	1041106	1041106
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														

試算表：
相關搜尋請參閱第三點。

勞保局投保
對應級距

加保表_含成本表(必填)

試算表

級距表

日投保對應級距

勞工退休金月提繳工資分級表

加保表_含成本表(必填)。<欄位說明請參閱第二點>
備註: 成本計算請透過“試算表”。

級距表

勞工退休金月提繳工資分級表

二、加保表“欄位”說明：

欄位	名稱	說明
A	總窗口	當經費來源由某一單位統籌時請務必填寫並由統籌單位彙整，如：工讀金統籌單位為“課外組”，總窗口請填課外組， 並交由總窗口統整後交給人事室進行加保動作。
B	系別	請填寫該生就讀系別。
C	受聘單位	實際聘用人單位。
D	經費來源	請依實際使用經費來源詳實記載，以利成本計算。
E	<外籍專用>被保險人外籍	外籍人士輸入“Y”，本國籍請維持“空白”。
F	被保險人姓名(外籍含全名)	外籍寫英文姓名者，請輸入全名的英文大寫全形字。
G	被保險人身份證號(居留證號碼)	請確實填寫。
H	被保險人出生日期(例如：0620301)	請務必配合填寫日期前的“0”，改為「文字格式」即可輸入“0”。
I	<外籍專用>被保險人性別	僅外籍需填，本國籍請維持“空白”，外籍男士輸入“M”、外籍女士輸入“F”。
J	受聘時數(小時)	請填寫一天受聘時數，以月投保者不需填。
K	時薪*時數(一天)(元)*天數	如受聘2天，一天工作6小時，即為120(時薪)*6時*2天=1,440元，以月投保者不需填。
L	日投保/月投保	請註明日投保或月投保。
M	到職加保起始日期	ex:1040826-1040904，·起始日請填“1040826”，日投保者請就當日加退保日期填寫，勿寫區間時段。
N	離職退保結束日期(最後一日上班日)	ex:1040826-1040904，·結束日請填“1040904”，日投保者請就當日加退保日期填寫，勿寫區間時段。
O	加保當月日數	ex:1040816-1041210，加保當月日數即為“15日”。
P	<月投>中間當月日數	ex:1040816-1041210，加保中間當月即為1040901-1041130，日數即為“30日”。
Q	<月投>結束當月日數	ex:1040816-1041210，加保結束當月即為1041210，日數即為“10日”。
R	<月投>足月月數	ex:1040816-1041210，投保足月月數即為1040901-1041130，共計3個月。
S	月實際工資(勞保、勞退用)	請依月實際工資申報，若只有日薪,即用日薪*30,若是時薪,則用時薪*當作工作時數*30。

T	月投保級距金額	請參閱“勞保局投保對應級距”分頁資料。
U	依據“勞工退休金月提繳工資分級表”實際工資對應之月提繳工資	請參閱“勞工退休金月提繳工資分級表”分頁資料。
V	<月投保>級距對應之個人負擔金額	請參閱“級距表”分頁或“勞保局投保對應級距”分頁資料。
W	<月投保>級距對應之雇主負擔金額	請參閱“級距表”分頁或“勞保局投保對應級距”分頁資料。
X	加保當月(??月)個人勞保成本	ex:1040816-1041210·即計算 1040816-1040831 之間個人成本，請利用“試算表”分頁右邊(不足月)的試算。
Y	<月投保>個人勞保負擔成本(中間完整月)	ex:1040816-1041210·即計算 1040901-1041130 之間個人成本，日數即為“30日”，請利用“試算表”分頁左邊(足月)的試算。
Z	<月投保>個人勞保負擔成本(結束當月)	ex:1040816-1041210·加保結束當月即為 1041210 個人成本，日數即為“10日”，請利用“試算表”分頁右邊(不足月)的試算。
AA	加保當月(??月)雇主勞保成本	ex:1040816-1041210·即計算 1040816-1040831 之間雇主成本，請利用“試算表”分頁右邊(不足月)的試算。
AB	<月投保>雇主勞保負擔成本(中間完整月)	ex:1040816-1041210·即計算 1040901-1041130 之間雇主成本，日數即為“30日”，請利用“試算表”分頁左邊(足月)的試算。
AC	<月投保>雇主勞保負擔成本(結束當月)	ex:1040816-1041210·加保結束當月即為 1041210 個人成本，日數即為“10日”，請利用“試算表”分頁右邊(不足月)的試算。
AD	加保當月(??月)雇主勞退負擔成本	ex:1040816-1041210·即計算 1040816-1040831 之間雇主成本，請利用“試算表”分頁右邊(不足月)的試算。
AE	<月投保>雇主勞退負擔成本(中間完整月)	ex:1040816-1041210·即計算 1040901-1041130 之間雇主成本，日數即為“30日”，請利用“試算表”分頁左邊(足月)的試算。
AF	<月投保>雇主勞退負擔成本(結束當月)	ex:1040816-1041210·加保結束當月即為 1041210 個人成本，日數即為“10日”，請利用“試算表”分頁右邊(不足月)的試算。
AG	身分別	如：身障生、原住民生，表單已設定下拉式選單供選擇。
備註	*外籍生沒有雇主勞退成本*	

三、試算表說明：

長榮大學學生兼任助理加保表(107年01月起適用) - Excel

新細明體 12 A A 自動換列 通用格式 設定格式化的條件 格式化為表格 儲存格樣式 插入

貼上 剪貼簿 字型 對齊方式 數值 樣式

安全性警告 已經停用連結的自動更新 啟用內容

\$22

勞/健/勞退保費試算(不足月)			
請輸入每日薪資：	420		
是否加入健保：	否		
是否提繳自提勞工退休金：	否		
投保日數：	1		
勞保投保級距：	13500		
健保投保級距：	13500		
勞退投保級距：	13500		
個人負擔			
勞保	健保	勞退	個人負擔小計
10	0	0	10
單位負擔			
勞保	健保	勞退	單位負擔小計
33	0	27	60
聘任該員每日薪資420元，聘任1日，其總成本為：		480	
普通保險事故：	10%		
就業保險：	1%		
職業災害：	0.11%		
個人分擔比例：	20%		

加保表_含成本表(必填) 試算表(for 國籍生) 試算表(for 外籍生) 級距表(試算表用) 投保對應級距 勞工退休金...

不足月試算表，只要是不足月，不分日保、月保，皆用此試算表