長榮大學教師升等教學、服務與輔導成績考核表(有教師評鑑成績者適用)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任職單位 |  | 姓 名 |  | 職稱 |  |
| 到校日期 |  年 月 | 已審定之最高等級教師資格等級： □副教授 □助理教授 □講師證書字號：起資年月： 年 月 | 擬送審職級：□教授 □副教授 □助理教授 |
|  |  |  |  |  |  |
| 升等教師最近且同職級完成之教師評鑑成績(x) | 教師評鑑之教學比例(y) | 教師評鑑之服務與輔導比例(z) | 調整後成績 |
|  |  |  | 60+(x-60)\*(y+z)(小數第一位四捨五入為整數) |
| 系(所、中心)教評會初評之教學、服務與輔導成績 |  |
| 院(部)教評會評定之教學、服務與輔導成績 |  |
|  |  |
| 教 師 評 審 委 員 會 |
| 1.教學、服務與輔導其綜合成績未達75分者，視為資格審查未通過，不得提交上級教評會討論且不得辦理著作外審。2.教學、服務與輔導超過80分者，應詳述具體理由： |

長榮大學教師升等教學、服務與輔導成績考核表(無教師評鑑成績者適用)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任職單位 |  | 姓 名 |  | 職稱 |  |
| 到校日期 | 年 月 | 已審定之最高等級教師資格等級： □副教授 □助理教授 □講師證書字號：起資年月： 年 月 | 擬送審職級：□教授□副教授□助理教授 |
|  |
| 項目 | 序號 | 細　　目 | 評 分 標　　準 | 最高配分 | 自評分數 | 系評分數 | 院評分數 |
| 教學(20%~40%) | １ | 教學評量表現 | 依本校最近六學期所作教學評量分數之加權平均(以所有教授科目之評量人數計算其加權評分)所得分數\*6 | 30 |  |  |  |
| ２ | 教學年資與經驗 | 任現職滿三年給予12分 | 12 |  |  |  |
| ３ | 學生(畢業)專題與論文指導成果 | 距前次升等後，每個成果個案依下列標準給分：(每年累計不超過8分為上限)(1)2分/人(碩士生)(2)4分/人(博士生)(3)2分/組(大學生專題) | 16 |  |  |  |
| ４ | 教材的編製與教學資源互動網的使用 | 依據最近三年製作教學媒體、編撰教科書、教材、講義與教學資源互動網之使用等具體事實酌予給分 | 15 |  |  |  |
| ５ | 有關教學政策之配合 | 依據最近三年以下教學政策之配合情形酌予給分：(1)課程綱要準時上傳(2)課程成績按時繳交(3)每學期(於研究室外)公告課表及Office Hour，並有個別教學輔導紀錄(4)無更改成績紀錄(若有更改紀錄，應提出相關說明以供評鑑委員參考)(5)無缺課紀錄且全部課程均親自授課(除提供請假紀錄外) | 10 |  |  |  |
| ６ | 其他有關教學上的特殊表現 | 依最近三年具體事實酌予給分 | 17 |  |  |  |
| **教學小計(自訂比例A= %)**備註：教學項目共計六項，由博雅教育學部教師任選其中四項每項不得高於40分，不得少於10分，總計100分。 | 100 | I= | I= | I= |
| 服務與輔導(20%~40%) | １ | 兼任行政職務表現成果 | 距前次升等後，依擔任行政職務之職等、任務、年資(包含協助校、院、系、中心事務工作)酌予給分，每學期得6分 | 24 |  |  |  |
| ２ | 兼任導師表現成果 | 2-4分/學期(基本2分，高於系平均數者4分) | 24 |  |  |  |
| ３ | 校內各種委員會職務之參與與成果 | 距前次升等後擇三年，擔任委員會委員每年每會給予2分(開會次數超過二分之一未出席者不給分)每年累計以6分為上限 | 16 |  |  |  |
| ４ | 協助招生宣導 | 最近三學年協助招生宣導：2分/次 | 12 |  |  |  |
| ５ | 其他有關校內外專業服務與輔導之表現與成果 | 依最近三年具體事實酌予給分(如推廣教育開授的配合及其成果) | 24 |  |  |  |
| **服務與輔導小計(自訂比例B= %)**備註：服務項目共五項，由博雅教育學部教師任選其中四項每項不得高於40分，不得少於10分，總計100分。 | 100 | II= | II= | II= |
| **總計(C=(A\*I)+(B\*II)/(A+B=60%))** | 100 |  |  |  |
|  |  |
| 教 師 評 審 委 員 會 |
| 1.教學、服務與輔導成績比例由升等教師自行訂定，二項比例分別為20%至40%，合計佔本校各級教評會初審教師資格審查總成績60%。2.教學、服務與輔導其綜合成績未達75分者，視為資格審查未通過，不得提交上級教評會討論且不得辦理著作外審。3.升等教師須就各項指標提供具體佐證資料，由系、院級教評會進行考核評分。4.教學、服務與輔導成績超過80分者，應詳述具體理由： |

長榮大學教師教學、服務與輔導成績綜合評量表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送審人姓 名 |  | 任 職單 位 |  |
| 職 稱 |  | 送 審職 級 |  |

一、教學評量(本欄由送審人自填，佐證資料請送審人自行至e化系統中列印，教師發展組複核)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 授課班級 | 科目名稱 | 課程平均數 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 最近六學期所作教學評量分數之加權平均(以所有教授科目之評量人數計算其加權評分)所得分數\*6 |  |

填表人簽章： 教師發展組複核章：

二、教學年資與經驗(本欄由人資處填寫)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本校年資 | 校外年資 | 出國期間 |
| 時間起迄 | 年 | 時間起迄 | 年 | 時間起迄 | 年 |
|  |  |  |

填表單位主管簽章：

三、學生(畢業)專題與論文指導成果(本欄由送審人自填)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學 年 度 | 指導個案名稱 | 成 果 |
|  |  |  |

送審人簽章：

四、教材的編製與教學資源互動網的使用(本欄由送審人自填，教師發展組複核)。

|  |  |
| --- | --- |
| 學 年 度 | 編 製 與 計 劃 情 形 |
|  |  |

送審人簽章： 教師發展組複核章：

五、有關教學政策之配合(本欄由教務處填寫)

|  |  |
| --- | --- |
| 學 年 度 | 配 合 情 形 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

填表單位主管簽章：

六、其他有關教學上的特殊表現(本欄由送審人自填)。

|  |  |
| --- | --- |
| 學 年 度 | 具 體 事 實 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

送審人簽章：

七、兼任行政職務或導師等表現成果(本表由送審人自填，人資處、學務處複核)。

(一)兼行政職務

|  |  |
| --- | --- |
| 學 年 度 | 擔 任 職 務 |
|  |  |

送審人簽章： 人資處複核章：

(二) 導師輔導工作評鑑反映統計表(※若有獲頒績優導師請註明)

|  |  |
| --- | --- |
| 學年度 | 評 量 結 果 |
| 輔導系所班級 | 得分 | 全系平均 | 全校平均 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

送審人簽章： 學務處諮商中心複核章：

八、校內各種委員會職務之參與與成果(本表由送審人自填，由系、所、院、人資處複核)。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 層級 | 學年度 | 擔任職務 |
| 系/所級 |  |  |

送審人簽章： 系/所複核章：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 層級 | 學年度 | 擔任職務 |
| 院級 |  |  |

送審人簽章： 學院複核章：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 層級 | 學年度 | 擔任職務 |
| 校級 |  |  |

送審人簽章： 人資處複核章：

九、協助招生宣導(本欄由送審人自填，入學服務處複核)。

| 學 年 度 | 活動名稱 | 時數 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

送審人簽章： 入學服務處複核章：

十、其他有關校內外專業服務與輔導之表現與成果(本欄送審人自填，並備相關文件由所屬系、所、中心複核)。

|  |  |
| --- | --- |
| 學 年 度 | 具體表現與成果（得依個人情況分項顯示） |
|  |  |

送審人簽章： 複核人簽章：

十一、由送審人所屬單位主管簽註總評意見(本欄由單位主管填寫簽章)。

|  |  |
| --- | --- |
| 學 年 度 | 總評意見情形 |
|  |  |

單位主管簽章：

保存年限：二年 表單編號：030-3-03-0306