長榮大學兼任教師升等教學、服務與輔導成績考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任職單位 | | |  | | 姓 名 | |  | 職　稱 | |  | | |
| 已審定之最高等級教師資格  等級： □副教授 □助理教授 □講師  證書字號：  起資年月： 年 月 | | | | | | | 擬送審職級：□教授 □副教授 □助理教授 | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 項  目 | 序號 | 細　　目 | | 評 分 標　　準 | | | | 最高  配分 | 自評  分數 | | 系評定分數 | 院評定分數 |
| 教  學  及  服  務  與  輔  導 | １ | 教學評量表現 | | 依本校最近六學期所作教學評量分數之加權平均(以所有教授科目之評量人數計算其加權評分)所得分數\*6 | | | | 30 |  | |  |  |
| ２ | 教學年資與經驗 | | 任現職滿三年給予12分 | | | | 12 |  | |  |  |
| ３ | 本校學生(畢業)專題與論文指導成果 | | 距前次升等後，每個成果個案依下列標準給分：(每年累計不超過8分為上限)  (1)2分/人(碩士生)  (2)4分/人(博士生)  (3)2分/組(大學生專題) | | | | 10 |  | |  |  |
| ４ | 教材的編製與教學資源互動網的使用 | | 依據最近三年製作教學媒體、編撰教科書、教材、講義與教學資源互動網之使用等具體事實酌予給分 | | | | 15 |  | |  |  |
| ５ | 有關教學政策之配合 | | 依據最近三年以下教學政策之配合情形酌予給分：  (1)課程綱要準時上傳  (2)課程成績按時繳交  (3)每學期(於研究室外)公告課表及Office Hour，並有個別教學輔導紀錄  (4)無更改成績紀錄(若有更改紀錄，應提出相關說明以供評鑑委員參考)  (5)無缺課紀錄且全部課程均親自授課(除提供請假紀錄外) | | | | 10 |  | |  |  |
| ６ | 其他有關教學上的特殊表現 | | 依最近三年具體事實酌予給分 | | | | 13 |  | |  |  |
| 7 | 其他有關校內外專業服務與輔導之表現與成果 | | 依最近三年具體事實由系主任酌予給分(如推廣教育開授的配合及其成果)內服務表現 | | | | 10 |  | |  |  |
| 總　　　　計  備註：教學及服務與輔導項目共計七項，由博雅教育學部教師任選其中四項每項不得高於40分，不得少於10分，總計100分。 | | | | | | | | 100 |  | |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| 教 師 評 審 委 員 會 | | | | | | | | | | | | |
| 1.教學及服務與輔導其綜合成績未達80分者，視為資格審查未通過，不得提交上級教評會討論且不得辦理著作外審。  2.成績大於80分者，請提具體理由： | | | | | | | | | | | | |

長榮大學兼任教師教學成績綜合評量表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送審人  姓 名 |  | 任 職  單 位 |  |
| 職 稱 |  | 送 審  職 級 |  |

一、教學評量(本欄由送審人自填，佐證資料請送審人自行至e化系統中列印，教務處複核)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 授課班級 | 科目名稱 | 課程平均數 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 最近六學期所作教學評量分數之加權平均(以所有教授科目之評量人數計算其加權評分)所得分數\*6 | | |  |

填表人簽章： 教務處複核章：

二、教學年資與經驗(本欄由人資處填寫)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本校年資 | | 校外年資 | | 出國期間 | |
| 時間起迄 | 年 | 時間起迄 | 年 | 時間起迄 | 年 |
|  |  |  |

填表單位主管簽章：

三、本校學生(畢業)專題與論文指導成果(本欄由送審人自填)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學 年 度 | 指導個案名稱 | 成 果 |
|  |  |  |

送審人簽章：

四、教材的編製與教學資源互動網的使用(本欄由送審人自填，教師發展組複核)。

|  |  |
| --- | --- |
| 學 年 度 | 編 製 與 計 劃 情 形 |
|  |  |

送審人簽章： 教師發展組簽章：

五、有關教學政策之配合(本欄由教務處填寫)

|  |  |
| --- | --- |
| 學 年 度 | 配 合 情 形 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

填表單位主管簽章：

六、其他有關教學上的特殊表現(本欄由送審人自填)。

|  |  |
| --- | --- |
| 學 年 度 | 具 體 事 實 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

送審人簽章：

七、其他有關校內外專業服務與輔導之表現與成果(本欄送審人自填，並備相關文件由所屬系、所、中心複核)。

| 學 年 度 | 具體表現與成果（得依個人情況分項顯示） |
| --- | --- |
|  |  |

送審人簽章： 複核人簽章：

保存年限：二年 表單編號：030-3-03-0307