

長榮大學【居家辦公】申請表

申請人		職稱	
任職單位		申請期間	
原因事由			
二級主管 意見及簽章	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
一級主管 意見及簽章	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
收件單位（人力資源發展處）			
承辦人	二級主管	一級主管	
會辦單位			
計網中心			
秘書處			

◎ 簽核完成後，送回人資處留存。

◎ 居家辦公實施對象與時機：

1. 單位如有教職員工經衛生主管機關通知應強制隔離、居家隔離，未解除隔離前。
2. 本校教職員工依中央流行疫情指揮中心規定實施自主健康管理或防疫照顧假期間。
3. 所屬單位共同使用單一開放式之辦公空間、無法與其他單位互換部分辦公空間、無法另覓適當辦公空間或具有其他無法實施分區辦公之原因。
4. 配合中央流行疫情指揮中心發布有關疫情相關因應措施指示。