

檔 號：

保存年限：

長榮大學 公告

發文日期：中華民國111年5月23日
發文字號：長大人字第1110007220號
附件：111學年度教師評鑑時程表及作業流程



主旨：公告本校111學年度教師評鑑時程及作業流程。

依據：本校教師評鑑辦法、110年6月15日長大人字第1100008024號公告及人力資源發展處110年5月24日1100007419號簽核示辦理。

公告事項：

- 一、教師評鑑時程表及作業流程如附件。
- 二、請各學院(部)教師評審委員會應確實辦理教師評鑑，並於111年11月底前完成教師評鑑初評，將評鑑結果及評鑑會議紀錄提報校教評會複評。

校長李泳龍

教師評鑑時程表

(一)評鑑前置作業

| 項目 | 教師 | 研發處 | 系所主任 | 備註 |
|---------|---|---|---|---|
| 階段 A | 8/1~8/9 維護 E-portfolio | 8/10~8/16 (初審) E化系統 評鑑專區 審核 | 8/17~8/23 (初審) E化系統 評鑑專區 審核 | ◇此階段審核期間，供教師修改 E-portfolio ◇教師 E-portfolio 各項資料經審核通過後，該筆資料即為鎖定，同步 E化評鑑系統，依各院(部)評鑑指標資料來源之設定，認列給分 ◇審核未過/項目不符，該筆資料未鎖定，無法認列給分 |
| 階段 B | 8/24~8/30 教師修改 E-portfolio 並補充資料 | 8/31~9/2 (初審) E化系統 評鑑專區 審核 | 9/3~9/6 (初審) E化系統 評鑑專區 審核 | |

(二)正式評鑑(詳細內容請見教師評鑑作業流程)

| 項目 | 教師 | 研發處 | 系所主任 | 學院(部) | 人資處 |
|---------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|--|-------------------------|
| 階段 C | 9/7~9/13 教師確認 E-portfolio | 9/14~9/16 (審核) | 9/17~9/23 (審核) | | |
| 階段 D | 9/23~9/30 教師自評 | | 10/1~10/7 系所主任評分 | | |
| 階段 E | 10/8~10/14 教師自評 | | 10/15~10/21 系所主任評分 | 10/22~11/30 學院(部)評分 完成後提案 校教評會審 議。 | 12/23 召開 校教評會審 議。 |

111學年度教師評鑑作業流程

