

## 長榮大學《總務處採購營繕組》徵聘助理管理師公告

- 一、 聘僱人數：乙名。
- 二、 應徵資格：
  - (一) 具大學(含)以上學歷。
  - (二) 具身心障礙身分者。
  - (三) 具英語能力檢定相關證明尤佳。
  - (四) 熟悉 Excel、Word，具電腦文書作業能力。
  - (五) 具承辦採購相關業務及採購證照者尤佳。
  - (六) 本案為身心障礙保障名額，並須具備身心障礙手冊，未具該身分者請勿應徵。  
**本案人員職缺因需辦理採購相關事項，如招標、開標、驗收等相關事宜，常需走動，請務必考量您的身體狀況再行參加甄選。**
- 三、 聘僱方式：以助理管理師聘任。
- 四、 聘僱期間：按學年度制聘任，自本校公告起聘日起試用期三個月，契約到期後，續約考核通過者辦理續約。
- 五、 工作內容：
  - (一) 辦理學校採購等業務。
  - (二) 辦理機關補助款之政府採購業務。
  - (三) 負責總機服務等業務。
  - (四) 單位主管其他臨時交辦事項。
  - (五) 因業務需要，須配合學校派訓參加政府採購專業人員課程(假日班)。
- 六、 甄選方式：
  - (一) 依教育部訂定之「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點規定:曾有  
下列情事之一者，學校不得僱用為契約進用人員：
    1. 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。
    2. 經學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
    3. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。
    4. 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。
    5. 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。
    6. 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。
  - (二) 資料審查：
    1. 履歷表（含相關工作證明）及自傳，並請連結至本校[人力資源發展](#)處網頁填寫部份資料後提交回傳，以利本校獲得應徵人所提交之資訊。
    2. 畢業證書（持國外學歷者，須經駐外單位認證，並請一併檢附驗證文件）及成績單影印本(無則免附)、其他能力檢定之證明文件（例：英語、電腦文書相關）。
    3. 長榮大學應徵者個人資料蒐集告知及聲明、性平事件加害人資料查閱同意書

(上述二份文件請務必列印簽署後連同書面履歷資料遞交本校人資處)。

4.身心障礙手冊影本。

5.其他相關佐證資料。

**備註:**

**1.履歷表無特定格式，請以應徵者自身履歷格式即可。**

**2.前述紙本履歷資料請以「訂書針、長尾夾、迴紋針或L夾」簡單裝訂即可。**

(三) 面試

七、 報名時間：

(一) 即日起至 **113年5月2日** 止，以郵戳為憑，逾時不受理。

(二) 以 **掛號** 方式寄至「71101 臺南市歸仁區長大路1號 長榮大學 人力資源發展處收」(信封左上角註明**應徵總務處採購營繕組助理管理師及應徵者姓名**)，未錄取者資料恕不退件。除寄送書面履歷資料外，請務必至本校人力資源發展處網頁「人才徵聘」登載履歷)。

八、 面試：

資格審查通過後，以信件通知參加面試(優先)，電話為輔。

九、 待遇及福利：

(一) 錄取人員待遇依據本校助理管理師待遇辦理，試用期三個月薪資 30,000 元支給，試用合格後薪資以 31,870 元支給。

(二) 年終獎金依本校規定辦理。

(三) 錄取人員經聘僱後不得違背契約內容。