

長榮大學單位章戳更換申請表

申請日期： 年 月 日

單位			
申請人			
費用	新台幣三百元整		
備註	人事室說明：單位戳章更換申請表僅為單位戳章正常使用之損毀情況使用，若為遺失需要刻製，應以專簽陳校長核定後由本室製發。製作費用以該單位經常門費用支應(廠商-連欣鎖印行)。		
申請人			
單位二級主管		單位一級主管	
人事室			

注意事項與說明

1. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
2. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長江路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

保存年限：二年
表單編號：030-3-01-2601