

# 長榮大學服務證明書申請表

申請日期：            年            月            日

單位			
職稱			
姓名	(中文)		
	(英文)		
用途 (請詳列)			
擬取得證明書日期	年	月	日
份數	中文	份、英文	份
備註	<p>人事室說明：教職員工服務證明書須用校長簽名章及本校印信，始為正式證明文件；作業流程約需 2 至 3 個工作天，請申請人考量擬取得證明書之日期，提前繳交本申請表。</p>		
申請人		單位主管	
人事室			