

長榮大學(中、英文)在職證明書申請表

填單日期： 年 月 日

單 位			
職 級			
姓 名	(中文)		
	(英文)		
到職日	年 月 日		
用 途 (請詳列)			
擬取得證明書日期	年 月 日		
份 數	份		
備 註	<p>人事室說明：</p> <p>1. 本校在職期間認定依本校實際查核為準。</p> <p>2. 本證明書為須用校長簽名章及本校印信，始為正式證明文件；作業流程約需3至5個工作天，請申請人考量擬取得證明書之日期，提前繳交本申請表。</p>		
申請人			
單位二級主管		單位一級主管	
人事室			