

## 長榮大學(中、英文)在職證明書申請表

填單日期： 年 月 日

單 位			
職 級			
姓 名	(中文)		
	(英文)		
到職日	年	月	日
用 途 (請詳列)			
擬取得證明書日期	年	月	日
份 數	份		
備 註	<p>人事室說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校在職期間認定依本校實際查核為準。</li> <li>2. 本證明書為須用校長簽名章及本校印信，始為正式證明文件；作業流程約需3至5個工作天，請申請人考量擬取得證明書之日期，提前繳交本申請表。</li> </ol>		
個資保護 相關事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。完整告知聲明請參閱 <a href="https://www.cjcu.edu.tw/pims">https://www.cjcu.edu.tw/pims</a>。</li> <li>2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。</li> <li>3. 個人資料保護聯繫窗口：06-2785123#1022；email: <a href="mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw">pims@mail.cjcu.edu.tw</a>。</li> </ol>		
申請人			
單位二級主管		單位一級主管	
人事室			

保存年限：二年

表單編號：030-3-01-2701