

長榮大學育嬰假申請書

填表日期： 年 月 日

單 位		職 稱		姓 名	
到職日	年 月 日	子女出生日期	年 月 日		
已申請次數		上次申請 起迄日期	自 年 月 日起至 年 月 日止		
本次申請 起迄日期					
住所地址			聯絡電話		
是否繼續參 加保險	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 公保 <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 健保			<input type="checkbox"/> 否	
個資保護 相關事項	1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。完整告知聲明請參閱 https://www.cjcu.edu.tw/pims 。 2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。				
申請人			單位主管 (一、二級)		

※須填寫育嬰留職停薪(公(勞)、健保)續、退保同意書。

※教職員工申請復職者，須於復職當日至人事室辦理報到，並填具復職申請書，俾便辦理後續相關事宜。

※育嬰留職停薪期間，每次以不少於六個月為原則。但申請者如有少於六個月之需求者，得以不低於三十日之期間，向本校提出申請，並以二次為限。