

長榮大學《會計室》徵聘會計人員公告

一、聘僱人數：乙名。

二、應徵資格：

- (一) 具大學（含）以上學歷，會計、財務或相關科系畢業。
- (二) 熟悉 Excel、Word 等文書處理軟體，具備良好電腦操作及資料整理能力。
- (三) 具備會計相關專業知識及帳務處理能力，能辦理經費審核、帳務處理或經費核銷等相關業務者尤佳。
- (四) 具大專校院或其他機構會計相關工作經驗者尤佳。
- (五) 具會計相關技術士證照或電腦文書處理相關證明者尤佳。
- (六) 工作態度認真積極、細心負責，具良好溝通協調能力及團隊合作精神。
- (七) 歡迎具原住民身分或身心障礙者身分者參加甄選。(依身心障礙權益保障法、原住民族工作權保障法)

三、聘僱方式：

- (一) 管理師：具備會計丙級技術士以上相關證照，且具有五年(含)以上會計相關工作經驗者，經審查符合本校聘任規定，得以管理師職級聘任。相關工作年資須檢附服務證明文件。
- (二) 助理管理師：符合本公告所列應徵資格者，依本校相關規定以助理管理師職級聘任。
- (三) 實際聘任職級依應徵者資格、相關工作經歷及本校規定審核核定。

四、聘僱期間：按學年度制聘任，自本校公告起聘日起試用期三個月，契約到期後，續約考核通過者辦理續約。

五、工作內容：

- (一) 辦理本校會計相關業務，包括經費審核、帳務處理、計畫經費收支及核銷等相關工作。
- (二) 協助辦理薪資相關帳務及其他會計室業務。
- (三) 辦理單位內行政事務及其他臨時交辦事項。
- (四) 以管理師職級聘任者，另應協助主任及組長辦理業務督導、工作協調及業務推動等相關事宜。

六、甄選方式：

- (一) 登載履歷：請務必至本校人事室網頁「人才徵聘」專區登載線上履歷。
- (二) 資料審查(如為寄電子檔，請將文件合併為一個 PDF 檔案)：
 - 1. 履歷表(含相關工作證明)及自傳
 - 2. 畢業證書(持國外學歷者，須經駐外單位認證，並請一併檢附驗證文件)
 - 3. 其他能力檢定之證明文件(例：會計、電腦文書相關)。
 - 4. 長榮大學應徵者個人資料蒐集告知及聲明、性平事件加害人資料查閱同意書
- (三) 面試：資格審查通過後，通知參加面試。

七、報名方式(2 擇 1)及時間：

- (一) 即日起至 115 年 11 月 13 日止，以郵戳為憑，逾時不受理。

- (二) 如為寄電子檔，請將應徵資料寄送至長榮大學人事室李小姐信箱 fangyu0729@mail.cjcu.edu.tw(信件主旨註明：【應徵會計室會計人員_姓名】)。
- (三) 如為寄書面履歷，請以掛號方式寄至「71101 臺南市歸仁區長大路 1 號長榮大學人事室收」(信封左上角註明應徵會計室會計人員及應徵者姓名)，未錄取者資料恕不退件。)

八、面試：資格審查通過後，以 e-mail(信件)通知參加面試為優先，電話通知為輔。

九、待遇及福利：

(一) 錄取人員待遇

- 1.助理管理師試用期三個月薪資 30,000 元支給(116 年 1 月 1 日起調整為 30,900 元)，試用合格後薪資以 32,010 元支給，並得按學年度考核結果逐年晉薪。
- 2.管理師試用期三個月薪資 35,000 元支給，試用合格後薪資以 41,410 元支給，並得按學年度考核結果逐年晉薪。

(二) 錄取人員經聘僱後不得違背契約內容，並得按學年度考核結果逐年晉薪。

十、依教育部訂定之「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點規定：曾有下列情事之一者，學校不得僱用為契約進用人員：

- (一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。
- (二) 經學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- (三) 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。
- (四) 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。
- (五) 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。
- (六) 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。