



長榮大學  
Turnitin原創性比對系統  
使用手冊



# 目錄

- 壹、[帳號申請](#) p.3
- 貳、[重設密碼](#) p.11
- 參、[提交文稿進行比對](#) p.19
- 肆、[查看原創性報告](#) p.25
- 伍、[常見問題](#) p.31



# 壹、帳號申請

# 壹、帳號申請

①於[長榮大學電子資源查詢系統](#) 搜尋「Turnitin」連結至Turnitin系統。

The screenshot shows the CJCUL Library e-Resources Gateway interface. At the top, there are logos for CJCUL and the library, along with navigation links for various resources. A search bar is present with a dropdown menu set to '資源名稱' and a search button. Below the search bar, the results show '檢索結果：所有(1 筆)'. A table of results is displayed with columns for '編號', '題名', '名稱', '收錄年代 / 出版年', '其他註記', and 'Web2.0'. The first result is 'Turnitin 原創性比對系統', which is highlighted with a yellow box and a callout '點選進入系統'. To the right, another yellow callout '等等會用到' points to the '其他註記' column, which contains links like '帳密資訊', '使用說明', '常見問題', and 'Training Video'. The 'Web2.0' column shows statistics like '點閱：215', '收藏：41', and '推薦：0'.

資料庫 | 電子期刊 | 電子書 | 個人化服務 | 資源探索服務 | 以書目找全文 | 系所電子期刊館藏

【資源查詢】

資源名稱 所有資源 精確檢索 查詢 進階查詢

檢索結果：所有(1 筆)  
A to Z瀏覽：I

共 1 筆 每頁筆數 10 GO 第 筆

編號	題名	名稱	收錄年代 / 出版年	其他註記	Web2.0
1	Turnitin 原創性比對系統			帳密資訊 使用說明 常見問題 Training Video	點閱：215 收藏：41 推薦：0

點選進入系統

等等會用到

首次使用須先申請帳號，請依右方附檔說明內容操作及鍵入資料。

# 壹、帳號申請

② 進入 [Turnitin系統首頁](https://www.turnitin.com)。 <https://www.turnitin.com>  
切換語言為台灣(繁體中文)



Why Turnitin

Products

Resources

Partners

Media Center



Support

Contact Sales

Log In

Empower  
students to do  
their best,  
original work



# 壹、帳號申請

## ③ 點選登入



為何選擇 Turnitin

產品

合作夥伴

媒體中心



登入

支援中心

取得報價

讓學生能夠盡其所能，完成  
原創作品



# 壹、帳號申請

## ④ 點選 Feedback Studio



為何選擇 Turnitin

產品

合作夥伴

媒體中心



登入

支援中心

取得報價

## 登入使用 Turnitin 產品

選擇您要登入的 Turnitin 產品



### Feedback Studio

Turnitin Feedback Studio 檢核學生作業及論文的原創性，並於批閱時給予回饋與評分，從而培養學生優秀的寫作能力，促進學術誠信。

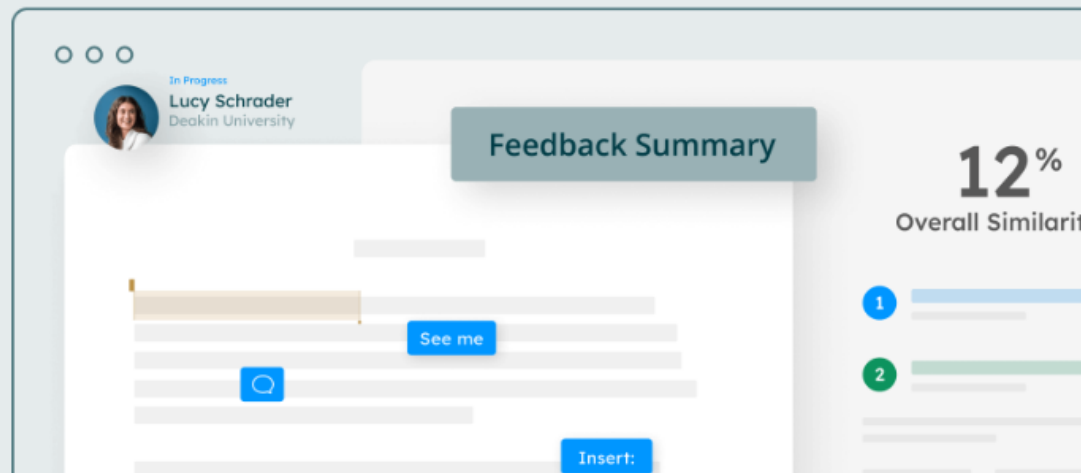
登入資訊 →



### Gradescope

應用最新技術的評分系統，能讓您從任何地方對各種類型的評量給予回饋與批改評分。

登入資訊 →



# 壹、帳號申請

## ⑤ 點選新的使用者」

登錄 Turnitin

電子郵件地址

密碼

登入

或者

 Sign in with Google

 Log in with Clever

[忘記密碼？點選這裡。](#)

[需要更多幫助？點選這裡。](#)

[新的使用者？點選這裡。](#)



# 壹、帳號申請

⑥ 不論您為教師或學生，一律選擇「學生」身分。

教師如因升等/課程需求有多篇文章要比對，請洽分機1522

## 建立用戶設定檔案

所有使用者都必須擁有使用者設定檔才能使用該服務。請選擇您將要使用 Turnitin 的方式：

學生

教學助理  
指導教師

現有使用者？

如果您之前使用過該服務，則無需創建新的使用者設定檔。使用舊證書登錄此處。

# 壹、帳號申請

## ⑦ 用戶姓名請填中文，外籍生以學生證上姓名註冊。

圖書館將刪除以非中文姓名/無法辨別之姓名、非本校有效師生以及重複註冊之帳號

★ 課程代碼密鑰在這裡  
長榮電子資源查詢系統

### 建立新學生帳戶

#### 課程代碼資訊

所有學生必須註冊至已啟用的課程中。欲註冊至課程，請輸入課程 ID 及教師提供給您的課程註冊密鑰。

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

#### 課程代碼

#### 課程註冊密鑰

#### 用戶資訊

您的名字

請填中文

您的姓氏

請填中文

電子郵件地址

填常用信箱

確認電子郵件地址

密碼和安全考量

請謹記您的密碼是區分大小寫的(例如, paSS123 和 pass123是不一樣的) 12 字元長度, 並且包含至少一個字母及一個數位(為更安全考慮)。

輸入您的密碼

確認您的密碼

接下來，請輸入秘密提示問題和答案。當您忘記密碼並需要重新設定時，此問題便會出現。

秘密提示問題

請選取一個祕密提示問題。

問題答案

題名	其它註記
Turnitin 原創性比對系統 +收藏 ☆推薦 ⓘ簡介 首次使用須先申請帳號，請依右方附檔說明內容操作及鍵入資料。  Turnitin可以將論文、作業跟網路上超過百萬筆的電子出版品、期刊資料庫作比對，提供中文及英文	帳密資訊 使用說明 常見問題 Training Video

#### 用戶同意書

請閱讀下面我們的用戶同意書。選擇"我同意"來完成您的用戶設定檔案。

#### Turnitin 終端使用者授權協議

\*歐盟地區以外的使用者請僅參閱第 A 節。



我同意--建立用戶設定檔案

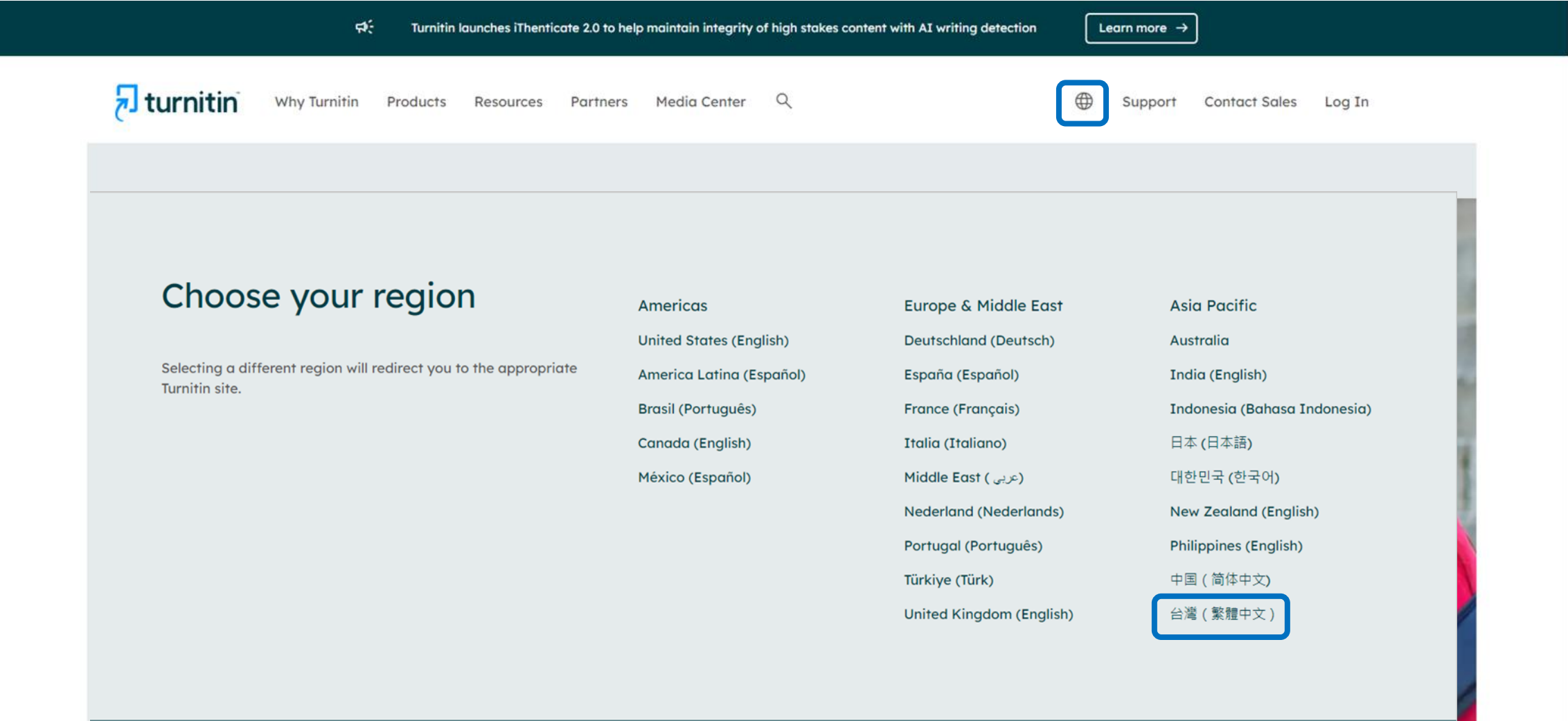
不同意--取消用戶設定檔案



## 貳、重設密碼

# 重設密碼：首頁登入

請開啟Turnitin首頁 [turnitin.com](https://turnitin.com)，可切換為「繁體中文」介面



讓學生能夠盡其所能，完成

原創作品



# •選擇Turnitin Feedback Studio



turnitin 為何選擇 Turnitin 產品 合作夥伴 媒體中心

## 登入使用 Turnitin 產品

選擇您要登入的 Turnitin 產品



### Feedback Studio

Turnitin Feedback Studio 檢核學生作業及論文的原創性，並於批閱時給予回饋與評分，從而培養學生優秀的寫作能力，促進學術誠信。

登入資訊 → 



### Gradescope

應用最新技術的評分系統，能讓您從任何地方對各種類型的評量給予回饋與批改評分。

登入資訊 →



### iThenticate

iThenticate 幫助研究人員與學術出版社檢查投稿文章的原創性，以確保出版品質符合誠信倫理。



## 登錄 Turnitin

電子郵件地址

密碼

或者

 Sign in with Google

 Log in with Clever

忘了您的密碼？ [點選這裡。](#) 

需要更多幫助？ [點選這裡。](#)

新的使用者？ [點選這裡。](#)

隱私權政策

我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

# 重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的的電子郵件地址。完成後，點選"下一步"。

電子郵件地址

## 輸入Email信箱資訊

姓氏

**姓氏資訊請參照啟用通知信，勿填全名**

如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 幫您查詢您的電子郵件地址。

備註: 因為隱私同意書的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址 - 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

下一步

若顯示「無此排列組合」錯誤提醒，請再次確認資訊是否正確

# 方法一：記得祕密問題答案

## 重新設定用戶密碼

若您記得您的秘密安全問題的答案，請輸入在底下。結束後，點選"下一頁"。

若您使用另一種語言（跟您現在閱讀的語言不同的語言）來問您的安全問題，請從以下的列表來選擇您的語言：繁體中文

秘密安全問題:

您的老家位於哪條街上？

答案:

忘了您的答案?

請注意所有的密碼都是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件，有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件發自noreply@turnitin.com。您可能需要將該位址加入過濾系統白名單。

下一步

前一個

## 重新設定用戶密碼

請輸入您的新密碼。您的密碼必須：

必須至少 12 個字元

至少包含一個數字

包含大寫和小寫字母

至少包含一個特殊字元 (~!@#\$%^&\*0-\_=+[]\|;:'"<>.,?/)

密碼

確認密碼

下一步

取消



# 方法二：忘記祕密問題答案

## 重新設定用戶密碼

若您記得您的秘密安全問題的答案，請輸入在底下。結束後，點選"下一頁"。

若您使用另一種語言（跟您現在閱讀的語言不同的語言）來問您的安全問題，請從以下的列表來選擇您的語言：  
繁體中文

秘密安全問題:

您的老家位於哪條街上？

答案:

[忘了您的答案?](#)

請注意所有的密碼都是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件，有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件發自 noreply@turnitin.com。您可能需要將該位址加入過濾系統白名單。

下一步

前一個

## 重新設定用戶密碼

重設密碼的鏈接已寄至: [redacted]@gmail.com

您有24小時使用此電子文件中的鏈接來變更密碼。

### 重新設定您的 Turnitin 密碼

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

收件者 srhung@yahoo.com.tw

敬愛的 容黃,

欲重設您的 Turnitin 密碼, 請點選 [這裡](#) 並遵循其中的說明。

若您有困難點選該鏈接, 您可複製、粘貼下列的 URL 至您的瀏覽器:

[https://www.turnitin.com/login\\_reset.asp?lang=zh\\_tw&id=e1817b2c789ee896e36caf2ab74662aa](https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=zh_tw&id=e1817b2c789ee896e36caf2ab74662aa)

此鏈接將會在 24 小時後過期。若您收到一個信息, 告訴您該鏈接已過期, 請點選 [這裡](#) 以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接。

您也可以複製、粘貼以下的 URL 至您的瀏覽器以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接:

[https://www.turnitin.com/password\\_reset1.asp?lang=zh\\_tw](https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw)

感謝您使用 Turnitin,

Turnitin 團隊

若連結過期, 點選此處系統會重新發信

# 方法二：忘記祕密問題答案

## 重新設定用戶密碼

請輸入您的新密碼。您的密碼必須：

必須至少 12 個字元

至少包含一個數字

包含大寫和小寫字母

至少包含一個特殊字元 (~!@#\$%^&\*()-\_+=[]\;:'<>,.?/)

密碼

確認密碼

下一步

取消

## 重設密碼已完成

謝謝您您的密碼已成功地重新設定了。請記下來以備日後使用。

現在登入



# 參、提交文稿進行比對



# •上傳文稿 檔案格式支援



**01 比對內容**  文字  圖片 / LaTeX

**02 檔案格式**  
PDF(無加密、可反選文字、非Mac直接轉檔)  
Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript  
HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs,  
和純文字

**03 檔案上限**  
小於 100MB & 800頁 ; 大於20字

**04 瀏覽器使用**  Chrome, Firefox  
Safari, Edge  舊IE

# 參、提交文稿進行比對

登入Turnitin系統後看到的首頁。



如課程過期  
由此重新加入

所有課程

加入班級

現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您的學生首頁。此頁顯示您已加入的課程若要加入新課程，請點選"加入課程"選項。點選課程名稱以進入課程主頁。您可以在課程主頁

啟用-可上傳比對  
過期-僅能查看先前上傳的檔案

Chang Jung 點選課程名稱進入

課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	開始日期	結束日期	退出課程
37737044	112-1	書館 圖	啟用	2023年01月29日	2024年01月31日	
8089327	圖書館	書館 圖	過期	2014年05月25日	2018年01月03日	
16939567	圖書館2020	書館 圖	過期	2017年12月11日	2020年06月13日	
20057597	即將到期,請見圖書館首頁turnitin連結使用說明「加入班...	書館 圖	過期	2019年01月09日	2021年02月03日	
27708778	110-1	書館 圖	過期	2021年01月04日	2022年02月07日	
33426230	111-1	書館 圖	過期	2022年01月27日	2023年01月31日	

## 參、提交文稿進行比對

- **藍色**「上傳」：表示允許上傳；**淡藍色**「上傳」：已截止上傳作業。
- 「重新上傳」：表示已提交過，若要再次提交的話，新報告會**覆蓋**前一份報告。
- 同一作業比對**上傳第四次起**，每次上傳需要等**24小時後**才會產生新報告。



課程資料夾 我的成績 討論 行事曆

現在檢視： 首頁 > 112-1

課程主頁

這是「**不同上傳區可同時比對不同檔案**」的作業。若「上傳」按鈕顯示為灰色，表示此作業不允許上傳。若作業允許重新上傳，在上傳第一份文稿後，提交按鈕會顯示為「重新上傳」。點選「查看」來檢視文章的回饋。

作業收件匣: 112-1

作業標題	資訊	日期	相似度	功能
作業1		開始 2023年01月30日 2:49PM 截止 2024年01月31日 11:59PM 發表 2024年01月31日 11:59PM	91%	重新上傳 查看
作業2		開始 2023年01月30日 2:51PM 截止 2024年01月31日 11:59PM 發表 2024年01月31日 11:59PM	0%	重新上傳 查看
作業3		開始 2023年01月30日 2:51PM 截止 2024年01月31日 11:59PM 發表 2024年01月31日 11:59PM		上傳 查看
YA! 我會用Turnitin		開始 2023年05月22日 11:00AM 截止 2023年05月23日 12:00AM 發表 2023年05月23日 12:00AM		上傳 查看

可將游標移動來此查看教師提供的作業指示

提交: 單獨檔案上傳

單獨檔案上傳 ▾

① 拉選檔案上傳方式

步驟 ● ○ ○

名

瑪莉

剪貼上傳

姓

陳

提交物件標題

② 填寫文件名稱

我能提交什麼?

可瀏覽檔案格式規範

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

從此電腦選擇



從 Dropbox 選擇



從 Google Drive 內選擇

③ 選擇檔案，點選上傳

上傳

取消

請確認這是您想要提交的檔案...

作者:  
陳瑪莉

作業標題:  
比對上傳區1(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)

提交物件標題:  
教育訓練

文檔名稱:  
教學文章2.docx

文檔大小:  
2.08M

頁面總數:  
13

文字總數:  
6467

字符總數:  
8166



恭喜 - 您已完成提交! 這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。

作者:  
陳瑪莉

作業標題:  
比對上傳區1(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)

提交物件標題:  
教育訓練

文檔名稱:  
教學文章2.docx

文檔大小:  
2.08M

頁面總數:  
13

文字總數:  
6467

字符總數:  
8166

提交日期:  
11-3月-2022 03:25 下午 (UTC+0800)

提交物件代碼:  
1781775220



我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

確認 取消

確認預覽畫面後請按下確認鍵

我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

返回至作業列表

返回作業資料夾





# 肆、查看原創性報告

## 肆、查看原創性報告

### ① 回到作業畫面觀看報告

- 「處理中」或「--」表示尚未產生報告，請耐心等待。
- 出現百分比表示比對完成，色籤依原創性高低不同，點選百分比可查看報告。

作業收件匣: 圖書館2018			
資訊	日期	類似處	
作業比對		開始 2017年12月11日 4:12PM 到期 2018年12月31日 11:59PM 發表 2018年12月31日 11:59PM	<div style="border: 2px solid orange; padding: 2px;">處理中</div> <a href="#">重新繳交</a> <a href="#">查看</a> 

作業收件匣: 圖書館2018			
資訊	日期	類似處	
作業比對		開始 2017年12月11日 4:12PM 到期 2018年12月31日 11:59PM 發表 2018年12月31日 11:59PM	<div style="border: 2px solid orange; padding: 2px;">4% </div> <a href="#">重新繳交</a> <a href="#">查看</a> 

# 肆、查看原創性報告

② 點選百分比開啟報告(新視窗)。

## 檢視畫面說明

(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源清單)

上傳文稿原文

相似來源清單

相符處總覽

30% ① 相似度

Rank	Source	Similarity
1	www.lib.tut.edu.tw 網路網絡來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw 網路網絡來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu... 網路網絡來源	4%
4	www.lib.oit.edu.tw 網路網絡來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw 網路網絡來源	3%
6	140.112.113.2	2%

③ 檢視所有相似來源

④ 篩選條件設定：將引用資料、參考書目以及相似度篇幅的定義作進階排除設定。

⑤ 下載原創性報告

① 相似百分比：原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，數值來自下方相似%加總(偶有誤差係因小數位進位)。

② 相似段落之出處來源：不同的來源，系統會將原文以不同顏色標示，例：左欄藍字部分與右欄藍色出處來源之內文重複。

## 肆、查看原創性報告

③ 瀏覽比對來源：點選左欄原文中的數字符號，會顯示出一小視窗，可對照相似處內容。

The screenshot displays a plagiarism check interface. On the left, a document titled "國立中正大學圖書館電子資源採購要點" is shown. A red box highlights a table of contents within the document, with a red circle around the number "82" in the entry "國立彰化師範大學圖書館電子資料庫採購作業要點". A sidebar on the right contains navigation icons, including a document icon, a list icon with the number "30", a search icon, a filter icon, a download icon, and an information icon.

On the right side, a "相符處總覽" (Similarity Summary) window is open, showing a total similarity of 30%. Below this, a list of sources is provided, each with a percentage of similarity and a right-pointing arrow:

Rank	Source	Similarity
1	www.lib.tut.edu.tw 網際網路來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw 網際網路來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu... 網際網路來源	4%
4	www.lib.oit.edu.tw 網際網路來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw 網際網路來源	3%

# 肆、查看原創性報告

## ④ 排除設定(視個人需求設定)

- 排除引用資料：勾選本項可排除引用文字（排除標點符號“ ”號內之文字）。支援使用“...” «...» „...” 『...』 「...」 〈...〉 引述之文字；不支援'...' (...)
- 排除參考書目：排除文獻之參考書目首行及以後之部份。**文獻需依Word之標題格式撰寫，標題需為「Reference」、「參考書目」或「參考文獻」。**
- 排除比設定數值還小的來源

The screenshot displays a plagiarism report interface with a central '篩選條件與設定' (Filter and Settings) panel. The left panel shows a document with a 30% match rate, and the right panel shows the same document with a 25% match rate after applying filters. A blue callout box points to the '3%' threshold setting in the filter panel, with the text '排除3%以下的來源' (Exclude sources below 3%).

Rank	Source	Match Rate
1	www.lib.tut.edu.tw 網際網絡來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw 網際網絡來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu... 網際網絡來源	4%
4	www.lib.oit.edu.tw 網際網絡來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw 網際網絡來源	3%
6	140.112.113.2 網際網絡來源	2%
7	www.edunet.taipei.gov... 網際網絡來源	1%

# 肆、查看原創性報告

## 5 下載列印原創性報告

選取「目前檢視」

相符合總覽

30%

Rank	Source	Similarity
1	www.lib.tut.edu.tw 網際網絡來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw 網際網絡來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu... 網際網絡來源	4%
4	lib.oit.edu.tw 網際網絡來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw 網際網絡來源	3%
6	12.113.2 網際網絡來源	2%
7	edunet.taipei.gov... 網際網絡來源	1%

下載

- 目前檢視
- 電子回條
- 最初提交的檔案

載下來的報告畫面

原創性報告

30%	30%	0%	0%
相似度指數	網際網絡來源	出版物	學生文稿

主要來源

1	www.lib.tut.edu.tw 網際網絡來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw 網際網絡來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu.tw 網際網絡來源	4%
4	www.lib.oit.edu.tw 網際網絡來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw 網際網絡來源	3%
6	140.112.113.2 網際網絡來源	2%
7	www.edunet.taipei.gov.tw 網際網絡來源	1%

## 伍、常見問題

相似度多少才算適切？	圖書館沒有訂定規定，請自行詢問指導教授或系辦。 符合教師升等的百分比請洽人資處與各院系中心
等很久都沒有產生報告？	<ul style="list-style-type: none"><li>上傳超過三次：同一作業比對上傳第四次起須等<b>24小時</b>才會產生報告，請改用不同「作業比對」上傳。</li><li>檔案過大:檔案超過100MB或多於800頁無法產生報告 可調整字體大小或是移除圖表再次進行比對。</li></ul>
課程過期怎麼辦？	請於 <a href="#">長榮大學電子資源查詢系統</a> 取得新的代碼與密鑰， 登入Turnitn後，進到「 <a href="#">加入班級</a> 」重新加入課程。
如何取得課程代碼跟密鑰？	於 <a href="#">長榮大學電子資源查詢系統</a> 搜尋「Turnitin」，點選 <b>帳密資訊</b> 以學生/E化系統帳密登入，即可取得。
無法下載PDF報告	可能因文章頁數較多、檔案過大，導致無法下載報告。 請進入Text only Report改 <a href="#">下載純文字模式報告</a> 。

# 需要協助？

- 親洽 圖書館一樓櫃台
- 來電 06-2785123 #1522
- 來信 [murch@mail.cjcu.edu.tw](mailto:murch@mail.cjcu.edu.tw)

