

校6. 學校圖書收藏冊數、非書資料及現期書報(10月填報)

學年度			111
紙本圖書收藏冊數	中文紙本圖書	總類	15,908
		哲學類	22,852
		宗教類	14,907
		科學類	33,316
		應用科學類	61,956
		社會科學類	72,036
		史地類(含世界史地類)	27,068
		語言文學類	67,933
	藝術類	26,665	
	外文紙本圖書		80,619
	小計		423,260
期刊合訂本(冊)			0
電子資料 可使用量	線上(自購或自行建置)資料庫(種)		218
	光碟及其他類型資料庫(種)		0
	電子期刊(種)		68,415
	電子書(冊)		338,860
	小計		407,493
非書資料	微縮影片	單片(片)	0
		捲片(捲)	0
	視聽資料(件)		20,970
	地圖資料		32
	其他資料		203
	小計		21,205
現期書報	報紙(種)(限紙本)		15
	期刊(限紙本)	中日文(種)	977
		西文(種)	144
	小計		1,136
補充說明	1.本校日文期刊歸納在外文期刊 2.非書資料之其他資料屬圖書		

學校名稱：長榮大學

列印日期：2025/2/6

校6. 學校圖書收藏冊數、非書資料及現期書報(10月填報)

填表說明：

學年度 [當期資料]	1. 學校每年10月填報，並以 10月15日 為資料基準日，例如：111年10月填報111年10月15日現有資料為填報基準。
紙本圖書收藏冊數	1. 紙本圖書收藏冊數請區分為【中文紙本圖書；外文紙本圖書】，並分別填報，惟不包括未編目管理之圖書。 2. 地圖書籍列入紙本圖書統計。 3. 隨書籍附贈之光碟片，視為紙本圖書之一部分，不另分計。 4. 期刊合訂本，若已視為紙本圖書編目者，請以紙本圖書列計。 5. 小計： 學校免填 ，由系統自動計算紙本圖書收藏冊數。
期刊合訂本(未以紙本圖書編目)	1. 請學校填報未以紙本圖書編目(未列入紙本圖書)之期刊合訂本冊數。
電子資料可使用量	1. 請學校分別填報【線上資料庫、光碟及其他類型資料庫、電子期刊、電子書】等電子資料之可使用量，包含學校自購、自行建置及可免費使用之種類數量。 2. 電子期刊 ：電子資源中純為電子期刊者請列入，若線上及光碟資料庫中亦包括部分電子期刊者，在本項仍可再計列。 3. 電子書 ：係指類似紙本書籍形式之數位化文獻，其文本可以搜尋， 包括電子化學位論文 。 4. 小計： 學校免填 ，由系統自動計算電子資料種類數。
非書資料	1. 非書資料請依【微縮影片；視聽資料；地圖資料；其他資料】等填報。 (1) 微縮影片 ：分為「單片」、「捲片」。 (2) 視聽資料 ：包括幻燈片、鐳射唱片、錄影帶、錄音帶、影碟等。 (3) 地圖資料 ：係指平面圖、球儀、地圖模型、航照圖等。 (4) 其他資料 ：係指手稿、樂譜、藝術作品、剪輯資料等。 2. 小計： 學校免填 ，由系統自動計算非書資料數。
現期書報	1. 現期書報請依【報紙；期刊】等填報；【 報紙、期刊 】請以「紙本」填報，不包括「電子報、電子期刊」。 2. 小計： 學校免填 ，由系統自動計算現期書報數。
表冊對應單位	本表部分或全部資料將提供「教育部統計處」、「高等教育評鑑中心」及本部相關單位，各單位將依資料做後續之認定及加值應用。

校7. 圖書館服務及館際合作情形(10月填報)

學年度	當期資料	歷史資料	歷史資料	歷史資料	歷史資料		歷史資料		補充說明
	圖書館服務				館際合作				
	圖書閱覽座位數	借閱人次 (僅含紙本圖書及非書資料)	借閱冊次 (僅含紙本圖書及非書資料)	線上及光碟資料庫 (含電子書及電子期刊)檢索人次	國內(件)		國外(件)		
		貸入(件)	借出(件)		貸入(件)	借出(件)			
111	760	18,336	20,188	447,946	100	59	0	0	

校7. 圖書館服務及館際合作情形(10月填報)

填表說明：

填表時間	當期資料	1. 有關圖書館服務之「圖書閱覽座位數」請學校每年 10 月填報，並以 10 月 15 日為資料基準日，例如：111 年 10 月填報 111 年 10 月 15 日現有資料為填報基準。
	歷史資料	1. 請學校每年 10 月填報前一學年度「借閱人次(僅含紙本圖書及非書資料)」、「借閱冊次(僅含紙本圖書及非書資料)」、「線上及光碟資料庫(含電子書及電子期刊)檢索人次」及「館際合作」之資料，例如：111 年 10 月填報 110 學年度(110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日)之統計資料。
圖書館服務	當期資料	1. 圖書閱覽座位數：係指圖書館提供給使用者使用之座位總席數，不含平常不開放給使用者的座位席數，如：會議室、演講廳、簡報室。請填報 111 年 10 月 15 日資料基準日當日之圖書閱覽座位數。
	歷史資料	1. 請分別填報【借閱人次(僅含紙本圖書及非書資料)；借閱冊次(僅含紙本圖書及非書資料)；線上及光碟資料庫(含電子書及電子期刊)檢索人次】。其中非書資料係指紙本圖書以外之微縮影片、視聽資料、地圖資料及其他。 (1) 借閱人次：請填報 <u>上學年度學校圖書館</u> 之「紙本圖書及非書資料」借閱人次， <u>請勿計入電子書借閱人次</u> 。含外借及館內借閱有辦理登記紀錄之 <u>人次</u> ，一人一次借閱數冊，以一人次計算， <u>包含續借人次</u> 。 例如 1：學校 A 生 1 次外借圖書 10 本，請填報借閱人次為【1 人次】。 (2) 借閱冊次：請填報 <u>上學年度圖書館</u> 之「紙本圖書及非書資料」借閱冊次， <u>請勿計入電子書借閱冊次</u> 。含外借及館內借閱有辦理登記紀錄之 <u>冊次</u> ，一人一次借閱數冊，以數冊次計算， <u>包含續借冊次</u> 。 例如 2：若學校 B 生於 110 學年度期間曾到學校圖書館借閱 5 次圖書，每次分別借閱冊數為「1 冊、5 冊、6 冊、3 冊、2 冊」等，請填報 A 生為【5 人次(因該生共借閱 5 次)】，借閱冊次數【17 冊】。 (3) 年度線上及光碟資料庫檢索人次：請填報 <u>上學年度</u> 檢索線上資料庫及光碟資料庫(含電子書及電子期刊)人次。
館際合作		1. 學校每年 10 月填報前一學年度資料，例如：111 年 10 月填報 110 學年度資料。 2. 請分別依館際合作情形填報【國內；國外】貸入及借出之總件數。
表冊對應單位		本表部分或全部資料將提供「教育部統計處」、「高等教育評鑑中心」及本部相關單位，各單位將依資料做後續之認定及加值應用。

學校名稱：長榮大學

列印日期：2025/2/6

第11110期

校8. 購買圖書經費及捐贈圖書冊數(10月填報)

金額單位：(元)

學年度/ 年度	國立大學：前一年度 私立大學：前學年度				前學年度	補充 說明
	購買圖書資料費 (元)	購買中文紙本 圖書總經費(元)	以最有利標採購中文 紙本圖書總經費(元)	以最有利標採購中文 紙本圖書之比例(%)	捐贈列入編目之 圖書(冊)	
110	22,115,282	1,232,730	0	0.00%	982	

校8. 購買圖書經費及捐贈圖書冊數(10月填報)

填表說明：

學年度/年度 [歷史資料]	1. 捐贈列入編目之圖書、捐贈之估計金額：請公、私立大學填前一學年度資料，例如：111年10月填報110學年度(110年8月1日至111年7月31日)之統計資料。
購買圖書資料費 (元)	1. 請公私立大學填報【前一會計年度(學年度)之決算數】填報，填報方式說明如下： (1) 國立大學：請以【前一年度1至12月決算數】填報。 (2) 私立大學：請以【前一學年度決算數】填報。 2. 圖書資料費包括全校購買圖書、非書資料、期刊...等館藏或購置電子資料庫之費用，並含分配給各系所之購買圖書資料費。 3. 若學校教師因獲得某專案研究計畫經費，該經費所購置之圖書屬於計畫使用，非屬學校圖書財產且未列入學校圖書編目，故不可列計該圖書經費。
購買中文紙本圖書 總經費(元)	1. 請填報購買「中文紙本圖書」之【總經費】，填報方式說明如下： (1) 國立大學：請以【前一年度決算數(110年1月1日至110年12月31日)]填報； (2) 私立大學：請以【前一學年度決算數(110年8月1日至111年7月31日)]填報。
以最有利標採購 中文紙本圖書總經費 (元)	1. 請填報以最有利標採購「中文紙本」圖書之【總經費】，填報方式說明如下： (1) 國立大學：請以【前一年度決算數(110年1月1日至110年12月31日)]填報； (2) 私立大學：請以【前一學年度決算數(110年8月1日至111年7月31日)]填報。
以最有利標採購 中文紙本圖書之比例 (%)	1. 本欄學校無須填報，依據學校填報前一年度/前一學年度「以最有利標採購中文紙本圖書總經費」除以「購買中文紙本圖書總經費」由系統自動計算其比例，並四捨五入計算至小數點第2位。 2. 例如：學校110年度(學年度)購置中文紙本圖書總經費為新臺幣1,155,000元，其中以最有利標方式採購金額為881,550元，其比例則為 $(881,550/1,155,000)*100\% = 76.32\%$ 。
捐贈列入編目之圖書 (冊)	1. 請填報上一學年度獲贈圖書列入編目之冊數(含政府機關、一般民眾或民間單位團體捐贈)。
捐贈之估計金額 (元)	1. 請填報捐贈列入編目之圖書之估計金額。(106.10期刪除)
備註	本表之各項金額數據，請以新臺幣「元」為填報單位
表冊對應單位	本表部分或全部資料將提供「教育部統計處」、「高等教育評鑑中心」及本部相關單位，各單位將依資料做後續之認定及加值應用。