長榮大學圖書館借書證保證金退還申請表 第二聯（再將本表交至會計室）
CJCU Library Card Deposit Refund Form – 2nd Copy (Accounting)

本人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿申請使用長榮大學圖書館借書證，已依規定繳交保證金。經圖書館確認無違規，請依規退還保證金。

I,＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿, applied for the CJCU Library Card and have paid the required deposit. After verification by the Library and confirming no violations, I hereby request the deposit refund in accordance with regulations.

保 證 金 類 別 Deposit Type	圖書館普卡會員 Library Regular Member	☐NT$1,000
	圖書館銀卡會員 Library Silver Member	☐NT$3,000
	圖書館金卡會員 Library Gold Member	☐NT$5,000
	校友、社區居民或其他類型繳費讀者 Alumni, Community Residents, or Other Fee-Paying Readers	☐NT$2,000
檢 附 資 料 Supporting Documents	☐申請人銀行存摺影本（非本校往來銀行如元大、一銀、郵局，須自行負擔手續費 30 元） Photocopy of applicant's bankbook (For banks other than CJCU's partner banks—Yuanta, First Bank, or Chunghwa Post—a NT$30 handling fee applies)	
	☐圖書館借書證 CJCU Library Card	
	☐繳費收據 Payment Receipt	
	☐繳費收據已遺失 Payment receipt missing	

申 請 人 簽 名 Applicant Signature		身 分 證 字 號 National ID No.	
連 絡 電 話 Phone No.		繳 費 日 期 Payment Date	
圖書館經手人 Handling Staff	（圖書館填寫）	辦 理 日 期 Processing Date	（圖書館填寫）

個人資料保護注意事項 Personal Data Protection Notice：

本表所填資料僅用於辦理保證金退還作業，絕不另作他用，並依本校規定安全保存。簽署並遞交本表單即表示您已了解並同意。聯絡窗口：06-2785123#1022。The information on this form is for deposit refund only and will be securely stored. By signing and submitting, you agree to these terms. Contact: 06-2785123#1022.

✂ - (沿虛線剪下)

長榮大學圖書館借書證保證金退還申請表 第一聯（請先至圖書館辦理）
CJCU Library Card Deposit Refund Form – 1st Copy (Library)

保 證 金 類 別 Deposit Type	圖書館普卡會員 Library Regular Member		☐NT$1,000
	圖書館銀卡會員 Library Silver Member		☐NT$3,000
	圖書館金卡會員 Library Gold Member		☐NT$5,000
	校友、社區居民或其他類型繳費讀者 Alumni, Community Residents, or Other Fee-Paying Readers		☐NT$2,000
借書證處理方式 Card Handling	圖書館會員 Library Members	☐歸還借書證 Return of Library Card	
	校友、社區居民或其他類型繳費讀者 Alumni, community residents, or other fee-paying readers	☐不再使用圖書館資源，並歸還借書證 Stop using library resources and return the Library Card.	
		☐繼續使用圖書館資源（請協助更新圖書館系統讀者個人資料） Continue using library resources and update library system info.	

申 請 人 簽 名 Applicant Signature		借 書 證 卡 號 Library Card No.	
圖 書 館 經 手 人 Handling Staff	（圖書館填寫）	辦 理 日 期 Processing Date	（圖書館填寫）