

長榮大學圖書館借書證保證金退還申請表 第二聯 (再將本表交至會計室)

CJCU Library Card Deposit Refund Form – 2nd Copy (Accounting)

本人\_\_\_\_\_申請使用長榮大學圖書館借書證，已依規定繳交保證金。經圖書館確認無違規，請依規  
退還保證金。請詳閱背面個人資料蒐集、處理及利用告知聲明，簽署並遞交本表單即表示您已了解並同意。  
I, \_\_\_\_\_, applied for the CJCU Library Card and have paid the required deposit. After verification by  
the Library and confirming no violations, I hereby request the deposit refund in accordance with regulations. Please read the  
“ Personal Information Collection, Processing and Utilization Statement” on the back carefully. By signing and  
submitting this form, you acknowledge that you have read, understood, and agreed to the statement.

|                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                    |         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|
| 保證金類別<br>Deposit Type        | 圖書館普卡會員 Library Regular Member                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> NT\$1,000 |         |
|                              | 圖書館銀卡會員 Library Silver Member                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> NT\$3,000 |         |
|                              | 圖書館金卡會員 Library Gold Member                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> NT\$5,000 |         |
|                              | 校友、社區居民或其他類型繳費讀者<br>Alumni, Community Residents, or Other Fee-Paying Readers                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> NT\$2,000 |         |
| 檢附資料<br>Supporting Documents | <input type="checkbox"/> 申請人銀行存摺影本 (非本校往來銀行如元大、一銀、郵局，須自行負擔手續費 30 元)<br>Photocopy of applicant's bankbook (For banks other than CJCU's partner banks—Yuanta, First Bank, or Chunghwa Post—a NT\$30 handling fee applies) |                                    |         |
|                              | <input type="checkbox"/> 圖書館借書證 CJCU Library Card                                                                                                                                                                       |                                    |         |
|                              | <input type="checkbox"/> 繳費收據 Payment Receipt                                                                                                                                                                           |                                    |         |
|                              | <input type="checkbox"/> 繳費收據已遺失 Payment receipt missing                                                                                                                                                                |                                    |         |
| 申請人簽名<br>Applicant Signature |                                                                                                                                                                                                                         | 身分證字號<br>National ID No.           |         |
| 連絡電話<br>Phone No.            |                                                                                                                                                                                                                         | 繳費日期<br>Payment Date               |         |
| 圖書館經手人<br>Handling Staff     | (圖書館填寫)                                                                                                                                                                                                                 | 辦理日期<br>Processing Date            | (圖書館填寫) |

✂ - - - - - (沿虛線剪下)

長榮大學圖書館借書證保證金退還申請表 第一聯 (請先至圖書館辦理)

CJCU Library Card Deposit Refund Form – 1st Copy (Library)

|                              |                                                                              |                                                                                                                           |         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 保證金類別<br>Deposit Type        | 圖書館普卡會員 Library Regular Member                                               | <input type="checkbox"/> NT\$1,000                                                                                        |         |
|                              | 圖書館銀卡會員 Library Silver Member                                                | <input type="checkbox"/> NT\$3,000                                                                                        |         |
|                              | 圖書館金卡會員 Library Gold Member                                                  | <input type="checkbox"/> NT\$5,000                                                                                        |         |
|                              | 校友、社區居民或其他類型繳費讀者<br>Alumni, Community Residents, or Other Fee-Paying Readers | <input type="checkbox"/> NT\$2,000                                                                                        |         |
| 借書證處理方式<br>Card Handling     | 圖書館會員 Library Members                                                        | <input type="checkbox"/> 歸還借書證 Return of Library Card                                                                     |         |
|                              | 校友、社區居民或其他類型繳費讀者<br>Alumni, community residents, or other fee-paying readers | <input type="checkbox"/> 不再使用圖書館資源，並歸還借書證<br>Stop using library resources and return the Library Card.                    |         |
|                              |                                                                              | <input type="checkbox"/> 繼續使用圖書館資源 (請協助更新圖書館系統讀者個人資料)<br>Continue using library resources and update library system info. |         |
| 申請人簽名<br>Applicant Signature |                                                                              | 借書證卡號<br>Library Card No.                                                                                                 |         |
| 圖書館經手人<br>Handling Staff     | (圖書館填寫)                                                                      | 辦理日期<br>Processing Date                                                                                                   | (圖書館填寫) |

## 個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

修訂日期：114年10月31日

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)，請詳細閱讀長榮大學(以下簡稱本校)依個資法第8條及第9條規定所為以下「長榮大學圖書館借書證保證金退還申請表個人資料蒐集、處理及利用告知聲明」。

一、機構名稱：長榮大學圖書館

二、個人資料蒐集之目的：

基於辦理長榮大學圖書館借書證保證金退還申請業務及其它因學校各項業務執行所需之目的。

其特定目的包含：(請勾選或刪除不需要項目)

☐人身保險(001)、

☐人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)(002)、

☐存款保險(035)、☒存款與匯款(036)、☐兵役、替代役行政(042)、☐志工管理(043)、

☐非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用(063)、

☐保健醫療服務(064) ☐契約、類似契約或其他法律關係事務(069)、

☐計畫、管制考核與其他研考管理(078)、☐教育或訓練行政(109)、

☐產學合作(110)、☐場所進出安全管理(116)、☐稅務行政(120)、

☐資(通)訊與資料庫管理(136)、☐調查、統計與研究分析(157)

☐學生(員)(含畢、結業生)資料管理(158)、☐學術研究(159)

☐其他經營合於營業登記項目或組織章程等，為辦理教學、研究、行政及服務等相關事宜所需(181)。

☐其他：\_\_\_\_\_

三、個人資料之蒐集方式：

透過個資當事人親送、郵遞或經由資訊系統填報而取得之個人資料。

四、個人資料之類別

本校所蒐集之個資當事人個人資料包含但不限於以下之類別：

(請勾選或刪除不需要項目)

☒C001 辨識個人者、☐C002 辨識財務者、☒C003 政府資料中之辨識者、

☒C011 個人描述、☐C012 身體描述、☐C013 習慣、

☐C021 家庭情形、☐C023 家庭其他成員之細節、☐C031 住家及設施、

☐C038 職業、☐C051 學校紀錄、☐C052 資格或技術、

☐C057 學生(員)、應考人紀錄、

☐C061 現行之受僱情形、☐C063 離職經過、☐C064 工作經驗、

☐C068 薪資與預扣款、☐C087 津貼、福利、贈款、☐C111 健康紀錄。

五、個人資料處理及利用

1. 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間，依相關法令之保存所訂保存年限或本校因執行教學、行政相關業務所必須之保存期間。

2. 地區：本校所在地。

3. 對象：本校圖書館及會計室相關業務人員、依法有調查權機關、主管行政機關。

4. 方式：以自動化機器或其他非自動化之方式，依誠實及信用方法利用。

六、依據個資法第三條規定，您就個人資料依個資法規定得行使下列權利，不得預先拋棄或以特約限制之：

1. 得向本校查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本校依法得酌收必要成本費用。

2. 得向本校請求補充或更正，惟依法您應為適當之釋明。

3. 得向本校請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本校因執行業務所必須者，得不依請求為之。

七、您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟若您拒絕提供相關個人資料，本校將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供您相關事項之申請與辦理。

八、您瞭解此聲明符合個人資料保護法及相關法規之要求。若您未滿十八歲，應讓您的法定代理人閱讀、瞭解本告知聲明。

九、本校保有修改本告知聲明內容之權利，若有修改後，將修改後公告於本校網頁(站)，或以適當方式通知。如果您不同意修改的內容，請與本校個人資料保護聯絡窗口聯繫。若未有意見表示，將視為您已同意並接受本聲明之增訂或修改內容。

十、如將來本校需在本告知聲明之蒐集、處理、利用之特定目的外利用您的個人資料時，除法令另有規定外，將先行取得您的書面同意。

十一、您的個人資料受到本校「隱私權政策聲明」之保護及規範。本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、或遭其他侵害者，本校將於查明後，依據「個人資料保護法施行細則」相關之規定以適當方式通知您。

十二、本聲明如有未盡事宜，依個人資料保護法及其他相關法規之規定辦理。

十三、本告知聲明亦公告於本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；

電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw