

# 長榮大學圖書館借書證申請表 CJCU Library Card Application Form

申請方式 Application Type	<input type="checkbox"/> 新辦 New Application	校友持學生證申請免附照片，其餘附 1 吋證件照 1 張。Alumni with a student ID need no photo; others must submit one 1-inch photo.	
	<input type="checkbox"/> 續辦 Renewal	免附照片，推廣教育學員須繳回原卡。 No photo required. Continuing Education students must return the original card.	
	<input type="checkbox"/> 補辦 Replacement	至出納組繳工本費 200 元，附繳費收據及 1 吋證件照 1 張。Please pay a NT\$200 processing fee at the Cashier, and attach the payment receipt and one 1-inch ID photo.	
姓名 Name		申請日期 Application Date	
聯絡電話 Phone No.		讀者卡號 ( 圖書館填寫 ) Library Card No.	
<input type="checkbox"/> 身分證字號 National ID No. <input type="checkbox"/> 外僑居留證統一證號 ARC No.		_____ * * * * _____	
電子郵件 E-MAIL			
戶籍地址 Address	( 社區居民必填，其餘申請者免填 )		
<p>請詳閱背面個人資料蒐集、處理及利用告知聲明，簽署並遞交本表單即表示您已了解並同意。</p> <p>Please read the "Personal Information Collection, Processing and Utilization Statement" on the back carefully. By signing and submitting this form, you acknowledge that you have read, understood, and agreed to the statement.</p>			
身分別 Applicant Status	檢附資料 / 以下所有證明文件正本驗畢歸還 Supporting Documents (returned after verification)		借書冊數 No. of Loans
<input type="checkbox"/> 本校董事 CJCU Board Member <input type="checkbox"/> 名譽教授 Emeritus Professor	認證單位核章 Official Seal _____		30 冊 (books)
<input type="checkbox"/> 退休教師 Retired Faculty <input type="checkbox"/> 退休職員 Retired Staff	<input type="checkbox"/> 退休證明 Retirement Certificate		
<input type="checkbox"/> 兼任教師 Adjunct Faculty <input type="checkbox"/> 專案助理 Project Assistant <input type="checkbox"/> 實習心理師 Psychology Intern	聘用單位核章 Official Seal _____ 聘任期間 Contract Period : _____		10 冊 (books)
<input type="checkbox"/> 準大學生 Incoming Freshman <input type="checkbox"/> 準研究生 Pre-Master's Student <input type="checkbox"/> 學分班學員 Credit Course Student <input type="checkbox"/> 選讀生 Non-Degree Student <input type="checkbox"/> 推廣教育學員 Continuing Education Student	就讀單位核章 Official Seal _____ 在校期間 Enrollment Period : _____		5 冊 (books)
<input type="checkbox"/> 校友 Alumni <input type="checkbox"/> 休學研究生 Graduate Student on Leave	<input type="checkbox"/> 畢業證書 Degree Certificate <input type="checkbox"/> 休學證明 Leave of Absence Certificate 休學期間 Leave of Absence Period : _____ <input type="checkbox"/> 學生證 ( 免附照片 ) Student ID (No Photo Required) <input type="checkbox"/> 學生證遺失 ( 附 1 吋證件照 1 張 ) Lost Student ID (1-inch ID Photo x1)		
<input type="checkbox"/> 社區居民 ( 設籍大潭及武東年滿 12 歲本地居民 ) Residents of Taitan and Wudong Communities Aged 12 Years or Older	<input type="checkbox"/> 身分證或戶口名簿 ID Card / Household Registration Certificate 里辦公室核章 Village Office Seal		
<input type="checkbox"/> 教職員眷屬 Dependents of Faculty and Staff	<input type="checkbox"/> 配偶 Spouse <input type="checkbox"/> 年滿 12 歲直系親屬 Immediate Relatives Aged 12 and Above 教職員核章 Faculty Seal _____		
<input type="checkbox"/> 校外志工 School Volunteer	<input type="checkbox"/> 聘用單位核章 Official Seal _____		
<input type="checkbox"/> 志工眷屬 ( 志工配偶及年滿 12 歲直系親屬 ) Volunteer Family	<input type="checkbox"/> 身分證或戶口名簿 ID Card / Household Registration Certificate 志工簽名 Volunteer Signature _____		
發證紀錄 Issuance Records			
辦理日期 Processing Date		圖書館館員 Handling Staff	

## 個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

修訂日期：114年10月31日

依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），請詳細閱讀長榮大學（以下簡稱本校）依個資法第8條及第9條規定所為以下「長榮大學圖書館借書證申請表個人資料蒐集、處理及利用告知聲明」。

一、機構名稱：長榮大學圖書館

二、個人資料蒐集之目的：

基於辦理長榮大學圖書館借書證申請業務及其它因學校各項業務執行所需之目的。

其特定目的包含：（請勾選或刪除不需要項目）

人身保險(001)、

人事管理（包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施）(002)、

存款保險(035)、 存款與匯款(036)、 兵役、替代役行政(042)、 志工管理(043)、

非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用(063)、

保健醫療服務(064)  契約、類似契約或其他法律關係事務(069)、

計畫、管制考核與其他研考管理(078)、 教育或訓練行政(109)、

產學合作(110)、 場所進出安全管理(116)、 稅務行政(120)、

資（通）訊與資料庫管理(136)、 調查、統計與研究分析(157)

學生（員）（含畢、結業生）資料管理(158)、 學術研究(159)

其他經營合於營業登記項目或組織章程等，為辦理教學、研究、行政及服務等相關事宜所需（181）。

其他：

三、個人資料之蒐集方式：

透過個資當事人親送、郵遞或經由資訊系統填報而取得之個人資料。

四、個人資料之類別

本校所蒐集之個資當事人個人資料包含但不限於以下之類別：

（請勾選或刪除不需要項目）

C001 辨識個人者、 C002 辨識財務者、 C003 政府資料中之辨識者、

C011 個人描述、 C012 身體描述、 C013 習慣、

C021 家庭情形、 C023 家庭其他成員之細節、 C031 住家及設施、

C038 職業、 C051 學校紀錄、 C052 資格或技術、

C057 學生（員）、應考人紀錄、

C061 現行之受僱情形、 C063 離職經過、 C064 工作經驗、

C068 薪資與預扣款、 C087 津貼、福利、贈款、 C111 健康紀錄。

五、個人資料處理及利用

1. 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間，依相關法令之保存所訂保存年限或本校因執行教學、行政相關業務所必須之保存期間。

2. 地區：本校所在地。

3. 對象：本校圖書館相關業務人員、依法有調查權機關、主管行政機關。

4. 方式：以自動化機器或其他非自動化之方式，依誠實及信用方法利用。

六、依據個資法第三條規定，您就個人資料依個資法規定得行使下列權利，不得預先拋棄或以特約限制之：

1. 得向本校查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本校依法得酌收必要成本費用。

2. 得向本校請求補充或更正，惟依法您應為適當之釋明。

3. 得向本校請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本校因執行業務所必須者，得不依請求為之。

七、您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您若拒絕提供相關個人資料，本校將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供您相關事項之申請與辦理。

八、您瞭解此聲明符合個人資料保護法及相關法規之要求。若您未滿十八歲，應讓您的法定代理人閱讀、瞭解本告知聲明。

九、本校保有修改本告知聲明內容之權利，若有修改後，將修改後公告於本校網頁（站），或以適當方式通知。如果您不同意修改的內容，請與本校個人資料保護聯絡窗口聯繫。若未有意見表示，將視為您已同意並接受本聲明之增訂或修改內容。

十、如將來本校需在本告知聲明之蒐集、處理、利用之特定目的外利用您的個人資料時，除法令另有規定外，將先行取得您的書面同意。

十一、您的個人資料受到本校「隱私權政策聲明」之保護及規範。本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、或遭其他侵害者，本校將於查明後，依據「個人資料保護法施行細則」相關之規定以適當方式通知您。

十二、本聲明如有未盡事宜，依個人資料保護法及其他相關法規之規定辦理。

十三、本告知聲明亦公告於本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>。本校個人資料保護連絡方式：臺南市歸仁區長大路1號；

電話：06-2785123#1022；信箱：[pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)