

系統需求申請與回覆單

紀錄編號：_____ 填表日期： 年 月 日

① 需 求 申 請	需求說明 (需求單位填寫)		
	申請單位：	申請人：	期望上線日： 年 月 日
	專案名稱：		
	專案狀況： <input type="checkbox"/> 一般件 <input type="checkbox"/> 急件	專案類型： <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 改版 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 其他	
預期效益：			
功能/流程描述： <input type="checkbox"/> 詳細文案 (共__頁) <input type="checkbox"/> 參考資料 附件資料共_____件			
申請人簽章： _____ 申請單位主管簽章： _____ 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 敬會業管單位_____			
② 會 辦 單 位	業管人員簽章： _____	業管單位主管簽章： _____	

注意事項與說明

- 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
- 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

需求申請回覆說明 (圖資處軟體組填寫) 收件日期 年 月 日

功能細項描述

③

圖

資

評估結果

申請單位已將需求知會系統/資料業管單位，並獲得同意

自行開發，可於期望時限內完成

自行開發，無法於期望時限內完成，原因：_____

尋求_____協助，原因：_____

不建議執行，理由 _____

可能影響範圍：

處

回

配合事項

覆

預估工時

人時

預計交付測試日

預計上線日期

系統上線及緊急復原計畫表紀錄編號：(若為系統變更請填上編號)

承辦單位簽核

評估人簽章：

主管簽章：

如擬 其他意見_____

④

需求確認

需求單位確認 (圖資處軟體組回覆後再進行核章，完成後請攜回圖資處軟體組)

知悉 同意延後 撤回需求

申請人簽章：

申請單位主管簽章：