

長榮大學 行政電腦裝機注意事項與查檢表

執 行 事 項	查 驗
系統安裝	
1. 系統安裝時，請將硬碟分割成二個磁區(C、D)，C DISK 至少 250GB。	
2. 安裝作業系統：Windows 7 Professional 32/64 bit	
3. 完成系統金鑰啟動程序	
安裝軟體清單	
4. Office 2007/Office2010/Office2013 擇一	
5. Adobe Reader	
6. 安裝防毒軟體 (本校授權之防毒軟體安裝網址 http://sites.cjcu.edu.tw/center)	
7. 工具軟體：7-zip、XnView、Java SE、Flash Player	
系統設定	
8. 關閉 CD-ROM、USB 自動撥放	
9. 螢幕保護程式設定：10 分鐘以內啟動，並點選「密碼保護」	
10. 安裝作業系統之最新修正程式，及啟動自動更新作業	
11. 需啟動系統內建之防火牆系統	
12. 網路協定安裝，僅安裝 TCP/IP，勿安裝 NetBEUI、IPX 等通訊協定。 採用如無特殊需求，採用自動取得 IP 即可。	
13. 安裝本校公文編輯系統	
14. 完成印表機連線設定(依據單位需求完成設定)	
15. 資料轉換(將原先舊電腦內的資料移轉至新電腦)，資料安裝位置建議放在 D Disk	
16. 我的最愛備份、移轉至新電腦	
17. 電子郵件資料備份、移轉至新電腦	
18. 全系統安裝完成，驗收前，請利用「國網中心自由軟體實驗室」研發之「Clonezilla - 再生龍還原系統」，針對系統磁區製作系統還原檔，並放置於 d:\backup 目錄之下。相關網址 http://drbl.nchc.org.tw/clonezilla/	

注意事項

1. 安裝作業系統請使用正版軟體，若需進行作業系統升級，請使用本校授權之作業系統、軟體。
2. 所有安裝之軟體，需具備使用授權，請勿安裝試用版、非法破解版等未經授權之軟體。