

## 資料需求申請表

紀錄編號：\_\_\_\_\_

填表日期： 年 月 日

收件日期： 年 月 日（請勿填寫）

1.申請作業：資料調閱/匯出 資料刪除

2.申請人（限為本校教職員）

（行政單位請寫到二級單位）

(1)姓名：\_\_\_\_\_

(2)單位/系所：\_\_\_\_\_

3.用途：教學行政研究計畫其他

說明：

4.資料屬性：

資料不包含個人資料

資料包含個人資料：

已列入個資資產（個資資產編號\_\_\_\_\_）

僅限本次用途使用，將於用途完成時進行銷毀

5.需求說明：

(1)預計需求日期： 年 月 日

(2)資料區間： 年 月 日 ~ 年 月 日

(3)預估資料數量：

(4)資料內容描述：

申請人簽章：

申請單位主管簽章：

資料擁有單位會辦意見：

（請業管同仁確認，並經權責主管核可）

以下資料為作業人員填寫，申請人勿填

處理紀錄：

作業時間：

資料數量：

資料欄位：

匯出資料以加密方式交付(zip 加密、檔案加密)

作業人員簽章：

主管簽章：

1. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
2. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：[pims@mail.cjcu.edu.tw](mailto:pims@mail.cjcu.edu.tw)