

圖書資訊處 電腦教室臨時借用表

申請日期： 年 月 日

借用日期/時段	____年____月____日(星期____) 第____節至第____節		
申請系所/班級 申請單位	系所/班級：_____ 單位：_____		
課程名稱 (活動名稱)			
借用教室編號			
備註說明			
申請人簽名		任課老師/ 單位主管簽名	

(借用者聯)

借用經手人簽章：

圖書資訊處 電腦教室臨時借用表

申請日期： 年 月 日

借用日期/時段	____年____月____日(星期____) 第____節至第____節		
申請系所/班級 申請單位	系所/班級：_____ 單位：_____		
課程名稱 (活動名稱)			
借用教室編號			
備註說明			
申請人簽名		任課老師/ 單位主管簽名	

(圖書資訊聯)

借用經手人簽章：