- 1. 開啟 Outlook
- 2. 按一下[**檔案]**選單,然後選取[帳戶]或[帳戶設定...]

0 📲 🤊 🗸	Outlook Today - Microsoft Outlook
檔案 常用 傳送/接	W 資料夾 檢視 Adobe PDF
 國 另存新檔 儲存為 Adobe PDF 國 儲存附件 	帳戶資訊 無可用帳戶。請新増電子郵件帳戶,以啟用其他功能。 ● 新増帳戶
開啟列印	帳戶設定 修改此帳戶的設定並設定其他連線。 帳戶設定
説明	● 順戶設定(A) 新增或移除帳戶或變 更現有連線設定。 海空町隙床的項目和封存,以管理信箱大小。 清理工具 ▼

3. 點擊在[電子郵件] 頁籤中已經設定好的帳號名稱,然後點擊[變更],將開啟[網際網路郵件設定]對話視窗

戶設定		
電子對件帳戶 您可以新增或移除帳戶。您可以選取帳戶並變	逆更其設定。	
電子郵件」資料檔 RSS 摘要 SharePoint 清單 新	間際網路行事暦 已發佈的行事暦 通訊錄	
>>> 新增(型) ➤ 修復(型) 查 變更(型) ♥ 名稱	設成預設值(12) × 移除(M2) ◆ ◆ 類型	
오 username@mail.cjcu.edu.tw	IMAP/SMTP(預設使用這個帳戶傳送)	
	關閉(<u>c</u>)

4. [網際網路郵件設定]對話視窗的各欄位設定,請參閱下表進行修正

使用者資訊	
您的名稱	輸入姓名
電子郵件地址	輸入 完整電子郵件地址 (包含 @mail.cjcu.edu.tw 或 @mailst.cjcu.edu.tw)
伺服器資訊	
帳戶類型	IMAP
内送郵件伺服器	imap.gmail.com
外寄郵件式服寄	smtp.gmail.com
登入資訊	
使用者名稱	輸入 完整電子郵件地址 (包含 @mail.cjcu.edu.tw 或 @mailst.cjcu.edu.tw)
密碼	輸入 密碼

新増帳戶		×
網際網路郵件設定 您的電子郵件帳戶需要	這些設定才能生效。	×.
使用者資訊		測試帳戶設定
您的名稱(Y):	主大明	在填入本視窗資訊後,建議您按下面的按鈕以測試您的
電子郵件地址(E):	username@mail.cjcu.edu.tw	
伺服器資訊		
帳戶類型(盘):	IMAP	测动版户设定(1)
內送郵件伺服器①:	imap.gmail.com	📝 按 [下一步] 按鈕測試帳戶設定 🕲
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):	smtp.gmail.com	
登入資訊		
使用者名稱(U):	username@mail.cjcu.edu.tw	
密碼(P):	***	
	記住密碼(<u>R</u>)	
🔲 需要使用安全密碼驗證(SPA) 登入(Q)	其他設定(<u>M</u>)
		<上一步 图】 下一步 图 > ■ 取消

- 5. 設定完上述資料後,請點擊[網際網路郵件設定]對話視窗的[其他設定]
 - 點選[外寄伺服器]頁籤,將[我的外寄伺服器需要驗證]打勾
 - 點選[進階]頁籤,將[內送伺服器]下方的[此伺服器需要加密連線]打勾,並確認[內送伺服器]後方的數字為 993 再將[外寄伺服器]後方的數字改為 465,並將[使用下列加密連線類型]改為 SSL
 - 設定完畢請按**[確定]**

納除網路對作設正	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 國際網路對件設定 一般 寄件備份 刪除的郵件 外寄伺服器 連線 進階 ② 我的外寄伺服器 (SMTP)需要驗證(O) ④ 使用與內送郵件伺服器相同的設定(U) ● 使用下列登入(L) 使用者名稱(L): 密碼(P): 	諸陸調路郵件設定 一般 寄件備份 刪除的郵件 外寄伺服器 連腳 伺服器連接埠號碼 </th
☑ 記王忿ശ(仏) □ 需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)	伺服器逾時(I) 短 □ 長 1 分 資料夾 根資料夾路徑(E):
	確定 取消

6. 完成相關系統設定之後,請點選[下一步],程式將進行[測試帳戶設定] 測試完成,請點選[關閉],並點擊下一個視窗的[完成],完成設定

新増帳戶			×
網際網路郵件設定 您的電子郵件帳戶需要:	這些設定才能生效。		×
使用者資訊		測試帳戶設定	
您的名稱(Y):	王大明	在填入本視窗資訊後,建議您按下面的按鈕」	以測試您的
電子郵件地址(E):	username@mail.cjcu.edu.tw	·····································	
伺服器資訊			
帳戶類型(A):	IMAP	測試帳戶該走(1)	
內送郵件伺服器①:	imap.gmail.com	☑ 按 [下一步] 按鈕測試帳戶設定☺)	
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):	smtp.gmail.com		
脂、酸化			
使用者名稱(U):	username@mail.cjcu.edu.tw		
密碼(P):	***		
▼ i			
🔲 需要使用安全密碼驗證 🗱	PA) 登入(Q)	其他	設定(M)
		< <u>+</u>	一步图)下一步图 > 取消

浿	」試帳戶設定		
1	恭喜您!已成功完成所有的測試。按一下 [闢	閉] 再繼續。	停止③
			開閉C
	工作 錯誤		
	工作	狀態	
	✓登入到內送郵件伺服器 (POP3)	已完成	
	✔ 傳送測試電子郵件訊息	已完成	

新増帳戶			×
	恭喜怒! 您已經成功輸入所有設定帳戶所需的資訊。 若要結束精靈,諸按一下 [完成]。		新增另一個帳戶(4)
		<上一步圆】	完成

7. 在確認[**電子郵件]** 頁籤出現剛剛設定的帳號後,點擊[**關閉]**,完成所有的設定作業

	溢 RSS 摘要 S 梦 修復(R) →	SharePoint清單 參 鎚軍(A)	網際網路行事層	■ 已發佈的行事層 ★ 移除(M) 4	通訊錄	
3 4//18 (U/… 5 稲		₩¥¥,₩/	如 <u>那</u>	V 19441 (22)	•	
Jusername@	⊇mail.cjcu.edu.¹	tw	IMAP/SMT	p (預設使用這個)	帳戶傳送)	