

長榮大學學生資訊能力檢核-課程抵認申請表

申請日期： 年 月 日

學號		系別班級	
姓名		聯絡電話	
申請項目	<input type="checkbox"/> 抵認「校內所開課程」 <input type="checkbox"/> 抵認「校外所開課程」		
校內/校外 課程抵認資訊	開課學校： _____ 開課系所： _____ 開課年級： _____ 年級 課程名稱： _____ 課程學分數： _____ 學分 修課成績： _____ 分（請檢附成績單正本）		
請檢附每週課網備審，並請勾選本課程中『程式語言』的上課週次（請檢附課網並蓋開課學系戳章）	<input type="checkbox"/> 第 1 週 <input type="checkbox"/> 第 2 週 <input type="checkbox"/> 第 3 週 <input type="checkbox"/> 第 4 週 <input type="checkbox"/> 第 5 週 <input type="checkbox"/> 第 6 週 <input type="checkbox"/> 第 7 週 <input type="checkbox"/> 第 8 週 <input type="checkbox"/> 第 9 週 <input type="checkbox"/> 第 10 週 <input type="checkbox"/> 第 11 週 <input type="checkbox"/> 第 12 週 <input type="checkbox"/> 第 13 週 <input type="checkbox"/> 第 14 週 <input type="checkbox"/> 第 15 週 <input type="checkbox"/> 第 16 週 <input type="checkbox"/> 第 17 週 <input type="checkbox"/> 第 18 週		
班級導師	意見： _____ 簽章： _____		
系所主任	意見： _____ 簽章： _____		
教學品保組	完成文件繳交： <input type="checkbox"/> 已檢附成績單正本 <input type="checkbox"/> 已檢附課網並蓋開課學系戳章		
	審查： <input type="checkbox"/> 審查通過，予以抵認。 <input type="checkbox"/> 審查不通過，不通過原因： _____ 承辦人： _____ 單位主管： _____		

註：申請「長榮大學學生資訊能力檢核實施細則」第三條第一款，「校內所開課程」或「校外所開課程」抵認者，請填寫此表於完成審核通過後，由教學品保組送請圖資處登錄於 e 化系統以供學生、導師查閱。