

長榮大學 行政電腦裝機注意事項與查檢表

執 行 事 項	查 驗
系統安裝	
1. 系統安裝時，單硬碟系統請將硬碟分割成二個磁區(C、D)，C DISK 至少 250GB，雙硬碟系統請各自整顆格式化使用。	
2. 安裝作業系統：Windows 專業版或指定作業系統(需有版權)	
3. 完成系統金鑰啟動程序	
安裝軟體清單	
4. Office2021 正式版 (須完成金鑰啟動程序)	
5. LibreOffice 穩定版	
6. PDF 請選擇 CHROME 瀏覽器當預設軟體	
7. 安裝防毒軟體 (本校授權之防毒軟體安裝網址 http://cjcu.tw/s/antivirus)	
8. 工具軟體：7-zip	
系統設定	
9. 電腦開機後登入作業系統須設定密碼，密碼長度 8(含)以上 電腦交付後，已重新設定密碼。	
10. 關閉 CD-ROM、USB 自動撥放	
11. 螢幕保護程式設定：10 分鐘以內啟動，並點選「密碼保護」	
12. 安裝作業系統之最新修正程式，及啟動自動更新作業	
13. 需啟動系統內建之防火牆系統	
14. 網路協定安裝，僅安裝 TCP/IP，勿安裝 NetBEUI、IPX 等通訊協定。 採用如無特殊需求，採用自動取得 IP 即可。	
15. 安裝本校公文系統套件	
16. 完成印表機連線設定(依據單位需求完成設定)	
17. 資料轉換(將原先舊電腦內的資料移轉至新電腦)，資料安裝位置建議放在 D Disk	
18. 我的最愛備份、移轉至新電腦	
19. 電子郵件資料備份、移轉至新電腦	
20. 全系統安裝完成，驗收前，請利用「國網中心自由軟體實驗室」研發之「Clonezilla - 再生龍還原系統」，針對系統磁區製作系統還原檔，並放置於 D:\backup 目錄之下。相關網址 http://drbl.nchc.org.tw/clonezilla/	
21. 經銷廠商維修聯絡方式	
22. 設備上註明經銷商硬體保固年限、人工維護年限	

注意事項

1. 安裝作業系統請使用正版軟體，若需進行作業系統升級，請使用本校授權之作業系統、軟體。
2. 所有安裝之軟體，需具備使用授權，請勿安裝試用版、非法破解版等未經授權之軟體。
3. 若同時購入主機、螢幕、印表機、不斷電系統、筆記型電腦等，請經銷廠商於各項設備上註明經銷廠商維修聯絡方式。單項購買時亦同。
4. 請經銷商於設備上註明設備硬體保固年限、人工維護年限。
5. 圖書資訊處系統網路組洽詢電話：校內分機 1422。