111 年度長榮大學國際線上短期交流補助—徵案說明

壹、目的：

因應 COVID-19 疫情影響實體短期交流之執行，為了讓學生仍能持續有國際交流並與世界接軌的機會，另訂「國際線上短期交流補助實施內容」補助國際線上課程或活動等，以期於無法進行實體交流的情況下，鼓勵學生依然可透過多元的方式進行研修及國際參與，除可精進學生英外語能力，更能培養其國際觀，進而拓展國際視野，為未來海外移動做足準備。

貳、實施方式：

一、補助依據：依據 **111 年度國際線上短期交流補助實施內容**辦理之(請見附件一)。

二、對象：本校在學學生，於參與線上短期交流期間需全程保有本校學籍；擬請有意薦送優秀學生進行線上短期交流(課程/活動)之單位，於規定受理期間內提出申請。

三、計畫期程：受理 **111(2022)年 06 月 20 日至 11 月 30 日**期間之補助案。

四、申請方式：請於 **111 年 03 月 31 日(四)下班前**將計畫申請表(請見附件二)電子檔 email 至 bella@mail.cjcu.edu.tw；用印後紙本繳交至國際交流與兩岸事務處(簡稱國際處)，逾時不予收件。

五、申請時程：

(1) 初審結果：預計 **111 年 04 月 20 日前公告**，請自公告一週內依審查意見完成計畫書修正。

(2) 核定結果：預計 **5 月中前公告。**

六、補助活動類型：補助國際處認可之國際線上短期交流，且其短期課程或活動須於 111 年 11 月 30 日前結束；補助額度依交流內容由審查小組審查後決議，採實報實銷。

七、備註：國際處保留更改、修正權利，請依屆時公告為主。

八、KPI 及質量化成果指標：

KPI		
指標項目		指標說明
【共同指標】	促進學生赴海外交流意願	以問卷量測；參與學生赴海外交流意願提升。(平均達 4 分)
	提升跨文化敏感度	以問卷量測；參與學生感受跨文化敏感度提升。(平均達 4 分)
	提升專業領域之知識深度	以問卷量測，瞭解學生於各項能力之學習成效；參與學生自評感受專業領域知識提升。(平均達 4 分)
【自訂指標】(如有，請自		

行編列)		
量化指標		
指標項目		指標說明
【共同指標】	受補助學生	人(請自訂人數)
	受補助學生心得報告	份(請自訂份數)
【自訂指標】(如有，請自行編列)		

參、經費補助基準：

一、補助範圍：

(1) 補助項目為國際線上短期交流所需之**課程費、活動費或報名費**，補助額度依交流內容由審查小組審查後決議，採實報實銷。

(2) 補助項目:

經資門	項目	說明
經常門	課程費 (或活動費、報名費)	請說明補助之線上課程(活動)、每人補助額度及補助學生數。
經常門	印刷費	請說明印刷細項，如活動海報、資料等。
經常門	雜費	辦理本活動之相關雜費，請說明雜費細項。

二、核銷事宜請參照校內規定程序辦理。

肆、審查要點：

一、審查流程：由國際處所召集之審查小組進行審查，結果將提案至國際處處務會議決議，並依結果核發通知書，後續流用經費給各單位。

二、審查要點：

(1) **申請計畫之具體性與完整性**：請詳細附上活動相關資料。(如：活動時程、經費預算表等)

(2) **經費合理性**：請參考經費補助項目表，精準預估經費。

(3) **預期成果達成率**：請詳細評估成果達成之可能性與達成率。

伍、注意事項：

一、活動前應辦理事宜：

(1) 若因應活動而需上簽，請申請單位於活動辦理前 1 個月完成簽呈核示。

(2) 請自行完成動支核銷事宜。為符合計畫執行規定，請於動支時附上「核定通知」，**並加會國際處承辦人**。

(3) 計畫主持人應配合學校防疫政策辦理，請依據防疫小組之規定，如視活動性

質及內容有必要者，則需提案至防疫小組審議，通過後才可辦理並進行經費流用事宜。（政策如有異動，請依校方之公告為主。）

(4) 獲核定補助者**需先自行向交流機構付款(刷卡)**，爾後待資料繳交齊全，將由計畫主持人辦理請款。

二、活動後應辦理事宜：

(1) 獲補助單位請於**活動結束一個月內**或**計畫辦公室規定之結案時間**，上傳成果資料至子計畫雲端資料夾，辦理結案。

(2) 獲核定補助者，於線上短期交流結束後一個月內應檢附以下文件，由計畫主持人辦理請款，逾期繳交、資料不齊全或未完成交流課程活動者視同放棄補助：

- 長榮大學領據。
- 線上短期交流之課程費/活動費/報名費繳費證明。
- 修課成績或參加證書之相關證明(電子檔)。
- 600-1500 字研修心得報告(電子檔)，需含交流期間照片至少五張(建議照片可以截圖方式提供)。
- 完成國際處公版問卷調查。

(3) 申請單位成果報告應繳交資料:

- 成果報告(電子檔、用印紙本請繳交至國際處)(格式請見附件三)
- 照片至少五張及海報電子檔(除呈現於結案報告內，請另提供 JPG 檔)
- 國際處問卷滿意度彙整表(請提供彙整後之 Excel 電子檔) (問卷公版請見附件四)
- 活動參加名單(請提供彙整後之 Excel 電子檔)
- 學生心得彙整檔(如有)

陸、計畫變更：

一、計畫核定後，如需取消或變更計畫內容，需向國際處提出申請補助變更申請(申請表請見附件五)，經同意後方得取消或變更；未獲同意逕自取消或變更計畫內容者，爾後不予補助。

二、取消計畫執行者，其補助資格不得保留。

三、變更計畫期程或內容者，活動日期仍不得延於原核定補助梯次，計畫內容變更須敘明理由及檢附變更對照表，同意變更後方予保留補助。

附件一

111 年度國際線上短期交流補助實施內容

一、計畫內容:

自 2019 年起，COVID-19 疫情影響全球各行各業的運作，中斷國際間的實體往來，且持續延燒至今，以致實體短期交流活動未能如預期中執行；雖然於 2021 下半年，各國陸續開放有條件的入境政策，但考量因疫情影響之出國成本倍增(如:機票)、額外的防疫相關費用(如:隔離、PCR 檢測)、安全與健康之風險以及各國防疫政策變化甚快等因素，目前短期交流仍在實行上相對困難重重。

為了讓學生仍能持續有國際交流並與世界接軌的機會，擬以原短期交流補助為參考，另訂「國際線上短期交流補助實施內容」補助國際線上課程或活動等，以期於無法進行實體交流的情況下，鼓勵學生依然可透過多元的方式進行研修及國際參與，除可精進學生英外語能力，更能培養其國際觀，進而拓展國際視野，為未來海外移動做足準備。

二、補助實施方式:

1. 補助說明：
   (1) 補助國際交流與兩岸事務處(以下簡稱國際處)認可之國際線上短期交流之課程費、活動費或報名費，且其短期課程或活動須於 111 年 11 月 30 日前結束；補助額度依交流內容由審查小組審查後決議，採實報實銷。
   (2) 若為姐妹校之線上短期交流，且已豁免本校學生之費用者則不得申請此補助。
   (3) 補助經費由國際處單位年度預算或所屬計畫經費預算項下支應，預算用罄即停止接受申請。
2. 申請資格:
   (1) 限本校之在學學生，且於參與線上短期交流期間需全程保有本校學籍。
3. 申請辦法：
   (1) 由提案單位(學系/行政單位)之計畫主持人於規定時程內提交「國際線上短期交流補助計畫申請表」，並檢附該課程/活動之相關資料。
4. 審查程序：
   (1) 由國際處召開審查小組進行審查，本校得依預算經費調整實際獲補助名額。
5. 獲補助者須遵守事宜:
   獲核定補助者，於線上短期交流結束後一個月內應檢附以下文件，由計畫主持人辦理請款，逾期繳交、資料不齊全或未完成交流課程/活動者視同放棄補助：
   (1) 長榮大學領據。
   (2) 線上短期交流之課程費/活動費/報名費繳費證明。
   (3) 修課成績或參加證書之相關證明(電子檔)。
   (4) 600-1500 字研修心得報告(電子檔)，需含交流期間照片至少五張。
   (5) 完成國際處公版問卷調查。

附件二

111 年國際線上短期交流補助

計畫申請表

一、基本資料

<table>
<tr><td>分項計畫編號及名稱</td><td colspan="3">備註:計畫編號由國際處統一填寫</td></tr>
<tr><td>執行單位</td><td colspan="3">〈請填寫學系/單位完整全名〉</td></tr>
<tr><td>填表人/分機</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>計畫主持人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>開帳窗口</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td><u>執行期程</u></td><td colspan="3">111 年○○月○○日~111 年○○月○○日</td></tr>
<tr><td>線上活動/課程名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">交流國家</td><td rowspan="2"></td><td>參與對象</td><td>學生</td></tr>
<tr><td>參與人次</td><td></td></tr>
</table>

二、計畫說明

(一)計畫內容及特色描述：

(二)執行重點及具體作法：(含遴選標準等，請務必詳細說明)

(三)計畫進度規劃：

日期	內容	備註

三、經費需求

111 年經費需求 (以下為範例，僅供參考)

經資門	項目	單價	數量	總價	說明
經常門	課程費	50,000	1	50,000	每人補助 10,000 元線上課程費用，預計共補助 5 位學生。
經常門	印刷費	1,000	1	1,000	印製宣傳海報、講義、問卷及課程相關之印刷物。
經常門	雜費	2,000	1	2,000	國外匯款手續費、文具用品、辦理本活動相關之雜支等。
合計				53,000	

四、預期成效:KPI 及質量化成果指標

KPI		
【共同指標】	**指標項目**	**111 年預計達成目標**
	促進學生赴海外交流意願	以問卷量測；參與學生赴海外交流意願提升。(平均達 4 分)
	提升跨文化敏感度	以問卷量測；參與學生感受跨文化敏感度提升。(平均達 4 分)
	提升專業領域之知識深度	以問卷量測，瞭解學生於各項能力之學習成效；參與學生自評感受專業領域知識提升。(平均達 4 分)
【自訂指標】(如有請自行編列)		
量化指標		
【共同指標】	**指標項目**	**111 年預計達成目標**
	受補助學生	人
	受補助學生心得報告	份
【自訂指標】(如有請自行編列)		
質化指標		

■
■

聯絡人(用印及日期)：

計畫主持人(用印及日期)：

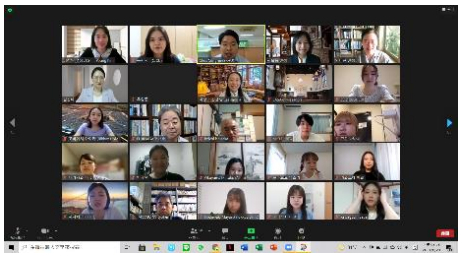
單位主管(用印及日期)：

附件三

長榮大學 111 年度國際線上短期交流補助
成果報告格式

一、基本資料

<table>
<tr><td>分項計畫編號及名稱</td><td colspan="3">例:D2-1-1-01　2022 年補助線上短期交流課程計畫
範例:【B3-2】教師教學專業成長社群</td></tr>
<tr><td>執行單位</td><td colspan="3">例:國際與兩岸交流組</td></tr>
<tr><td>填表人/分機</td><td colspan="3">例:陳宜蓁/1711</td></tr>
<tr><td><u>執行期程</u></td><td colspan="3">例:111.07.15~111.08.15</td></tr>
<tr><td>線上活動/課程名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">活動地點</td><td rowspan="2">(校內:長榮大學；校外：場域名稱)</td><td>參與對象</td><td>本校學生</td></tr>
<tr><td>參與人次</td><td>例:7 人次</td></tr>
<tr><td rowspan="2">執行重點及特色</td><td colspan="3"><u>一、計畫內容及特色描述</u></td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>二、進行方式</u></td></tr>
<tr><td><u>執行成果紀錄</u></td><td colspan="3">1.　活動紀錄：
請詳述。
2.　活動參與狀況：</td></tr>
</table>

	例:本次活動共 7 人參加，共回收 7 份問卷，活動滿意度達 4.75 分，達到 95%。活動問卷滿意度詳如附件一。
執行成果照片	
	照片說明: 例:學生參與課程實況 / 照片說明: 例:學生參與課程實況
	照片說明: / 照片說明:
	照片說明: / 照片說明:
	*請至少提供五張照片，並隨信另附照片原檔。

二、經費執行率

經費執行率			
項目	校核定金額(A)	實際執行金額(B)	經費執行率%(C=B/A)
業務費	126,257	126,257	100%
自籌款	0	0	0
合　計	126,257	126,257	100%

備註:

1.經費執行率低於 70%者，請於自我檢討表格說明

2.校核定金額，請填寫最一開始核定的金額

三、預期成效:KPI 及質量化成果指標

KPI			
	111 年預計達成目標	111 年達成率	達成率說明

【共同指標】	促進學生赴海外交流意願【以問卷量測；參與學生赴海外交流意願提升。(平均達 4 分)】	100%	例:共 7 名學生參與，回收問卷 7 份，其中學生自評本活動促進學生赴海外交流意願，分數達 4.86
	提升跨文化敏感度【以問卷量測；參與學生感受跨文化敏感度提升。(平均達 4 分)】	100%	例:共 7 名學生參與，回收問卷 7 份，其中學生自評本活動提升跨文化敏感度，分數達 4.71
	提升專業領域之知識深度【以問卷量測；瞭解學生於各項能力之學習成效；參與學生自評感受專業領域知識提升。(平均達 4 分)】	100%	例:共 7 名學生參與，回收問卷 7 份，其中學生自評本活動提升專業領域之知識深度，分數達 4.86
【自訂指標】(如有，請自行填入；無則可刪除)			
量化指標			
	111 年預計達成目標	**111 年達成率**	**達成率說明**
【共同指標】	受補助學生(_7_人)	100%	本次共 7 位學生獲得補助
	受補助學生心得報告(_7_份)	100%	本次共回收 7 份心得報告
【自訂指標】(如有，請自行填入；無則可刪除)			
質化指標			
111 年預計達成目標		**達成度說明**	

備註:請檢附 KPI、量化指標、質化指標之相關佐證資料

四、本學年度計畫執行之自我評鑑與檢討

自我評鑑:請填寫下列選項，並未本次計畫執行情形自評分數(滿分為 100 分)

☐計畫正常推展，且預期成效順利達成(自評分數:_____)

☐計畫正常推展，但未達預期成效(請於自我檢討說明) (自評分數:_____)

☐計畫執行進度有些落後，並執行有困難(請於自我檢討說明) (自評分數:_____)

自我檢討及建議:

自我檢討:
建議:

填表人: _____(分機:　　)

日期:　年　月　日

附件四

111 學年度教育部私校獎補助分項計畫

長榮大學國際處-國際線上短期交流補助

滿意度調查表 Activity Questionnaire

非常感謝您參與本次 111 年○○月○○日【請填入子計畫活動名稱】，為瞭解活動實施情形並提升爾後活動之品質，以作為未來規劃之參考，煩請填答下列問卷，並於活動結束後，擲交於工作人員，再次感謝您的協助與支持！

○○○ 敬上

Thanks for joining this activity. In order to provide better activities, we'd like to invite you to rate this questionnaire. Thank you for taking the time to fill out this questionnaire!

☆以下各項問題為單選題，請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾✓。

☆Please tick the relevant box below as appropriate.

No.	題目	非常同意 Excellent	同意 Good	尚可 Fair	不同意 Poor	很不同意 Very Poor
1	活動前的宣傳工作感到滿意 Promotion before activity.					
2	活動的時段安排感到滿意 The schedule of this activity.					
3	使用活動的線上平台時感到滿意 Online platform					
4	活動主題吸引我的興趣 The theme triggers my interest.					
5	活動主題與內容相符 The content fits the theme of this activity.					
6	我對主講者整體表現感到滿意 I am satisfied with lecturers.					
7	活動內容規劃符合個人需求 The content of the activity meet my expectation.					
8	未來還會再參加此類活動 I will join this kind of activity in the future.					

9	我願意向他人推薦本活動 I will recommend others to join the activity.					
10	我認為本活動拓展我的國際觀 I think the activity broaden my global perspective.					
11	參與本活動幫助您更瞭解○○○【此欄位可填寫與專業領域相關之敘述】 I have learned more about ○○○ through this activity.					
12	我認為本活動提升我對跨文化的敏感度 I think the activity enhance my cross-cultural sensibility.					
13	我認為本活動增加我未來赴海外交流意願 I think the activity enhance my willingness of participating in the outbound program in future.					

☆學員資本資料(Personal Information)，請在最適當的□中打勾（✓）。Please tick the appropriate box.

❖身份 ID：1.□學生 Student　2.□教師 Teacher　3.□職員 Staff　4.□其他 Other_____

❖國籍 Nationality：1.□本籍生 Domiciliary Students　2.□外籍生 International Students

☆其他具體建議事項 Do you have any suggestion or reflections after joining the activity?

_____

_____

注意事項與說明

1. 填寫本表時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/pims
2. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

～問卷到此結束，感謝您的填答，請將問卷回擲給工作人員～

附件五

長榮大學 111 年國際線上短期交流補助 補助變更申請表

申請日期 :_____年_____月_____日

核定計畫編號/計畫名稱	例: D2-1-01-OO 夏日線上交流課程 (請檢附核定通知為附件)		
計畫主持人		單　　位	
聯絡人/分機		E-mail	
變更項目	□取消執行 理由說明： □活動日期變更（不得延於獲補助梯次）: 原申請交流時間： 變更後交流時間： 變更說明: □活動類型變更： 變更說明： □其他 變更說明： □經費變更（如下表）: *備註：欲申請經費變更者，如核定經費已開帳，請直接填寫經費來源之計畫辦公室的表單。*		

原核定內容			變更後內容		
項目名稱	說明	總額	項目名稱	說明	總額
例:課程費	線上課程課程費	40,000	例:課程費	線上課程課程費	50,000
合計			合計		

核章欄					
聯絡人		計畫主持人		單位主管	

國際處檢核	
☐同意變更 ☐有條件同意 ☐不同意變更	檢核意見:

國際處核章	