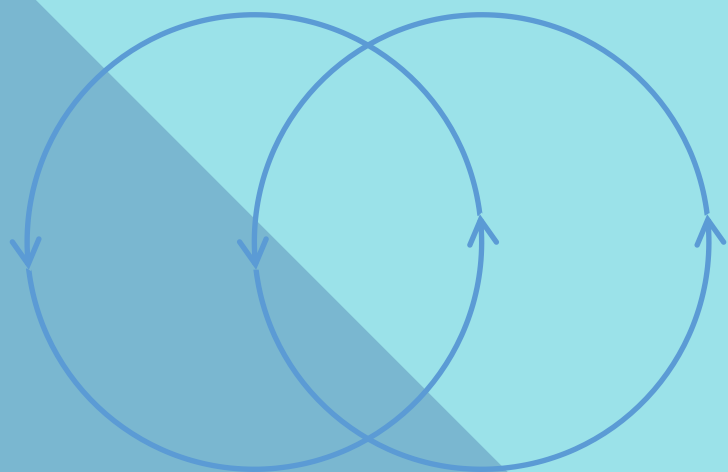




# 長榮大學短期交流獎助計畫

113學年度第一梯次 徵案說明會

國際與兩岸交流組 2024.11.15



# 活動目的

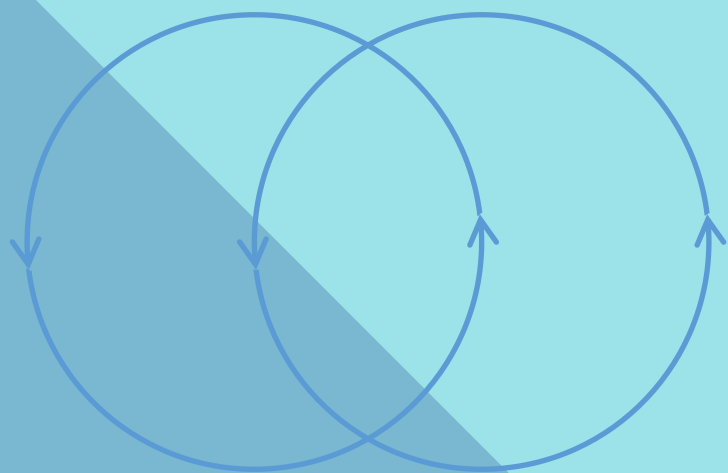


# 短期交流 補助

培養師生國際移動知能

累積各學系國際化能量

促進國際學術及文化交流



# 實施方式

# 【113學年度第一梯次 徵案說明會】

補助對象	本校在學學生、隨(帶)隊教師
計畫期程	114年 01月01日至 06月30日 期間出國之補助案。
申請期限	113年 11月28日(四)中午 12:00前截止
申請方式	請於申請期限前將計畫申請表電子檔email至 tsanwu@mail.cjcu.edu.tw (曾讚武 專案助理#1711) ; 用印後之紙本請繳交至國際處。 計畫申請表請見附件三。

# 【申請單位提案程序】

\*詳述請見附件二

申請期限  
113.11.28  
中午  
12:00  
前止

執行期間  
113.01.01  
~  
113.06.30

提交  
申請表  
(附件三)

由國際處召  
集之審查小  
組進行審查

12.9前  
公告  
第一次  
審查結果

二審後提  
至國際學  
術交流審  
查委員會  
議決議

計畫通過  
後，經費  
流用與  
執行

申請單位  
執行  
與結案

# 補助活動類型

## 海外短期研修

包括短期研究、暑期班、移地密集課程等，課程或研究達**一學分以上**且取得機構或學校之修業證明，並符合系所規定可進行抵免者。

## 短期文化交流

包括跨國教育體驗、短期文化交流、國際營隊、國際會議等，扣除交通時間後實際交流期程須達**七天以上，三十天以內**。

## 競賽或移地訓練

赴國外參與競賽或移地訓練，**競賽參賽隊伍須至少三個國家以上或實際訓練時間須達七天以上**之方案。

備註: 國際處保留更改、修正權利，請依屆時公告為主。



## 👉【護理系-2024.01.18-01.29】

活動名稱:台灣經驗·非洲實踐-性別平等、健康 Care 無國界

活動內容:護理系與IPSD跨域合作前往史瓦帝尼執行女性Care計畫於社區、高中辦理工作坊。



## 👉【運技系-2024.01.16-01.23】

活動名稱:馬來西亞籃球運動文化交流

活動內容:長榮女籃球隊前往馬來西亞走訪友好中學並舉辦友誼賽。





## 👉【安科院-2024.06.25-07.04】

**活動名稱:**日本安全衛生課程短期體驗及企業參訪計畫

**活動內容:**赴日本進行交流及考察，走訪災防協會及安全防護設備公司。

## 👉【IPSD&應哲系-2024.08.27-04.06】

**活動名稱:**根與芽國際性共創社區永續交流計畫

**活動內容:**與印度 MCCSW 學生搭配IPSD課程以國際論壇方式進行學術交流。



# 共同指標KPI

指標項目	指標說明
提升本校國際化指標	以公版問卷量測；80%參與學生表示 <u>提升國際觀</u> 。
提升學生跨文化理解力	以公版問卷量測；80%參與學生感受 <u>跨文化理解力</u> 提升。
促進學生赴海外交流意願	以公版問卷量測；80%參與學生提高長期 <u>國際移動</u> 之意願

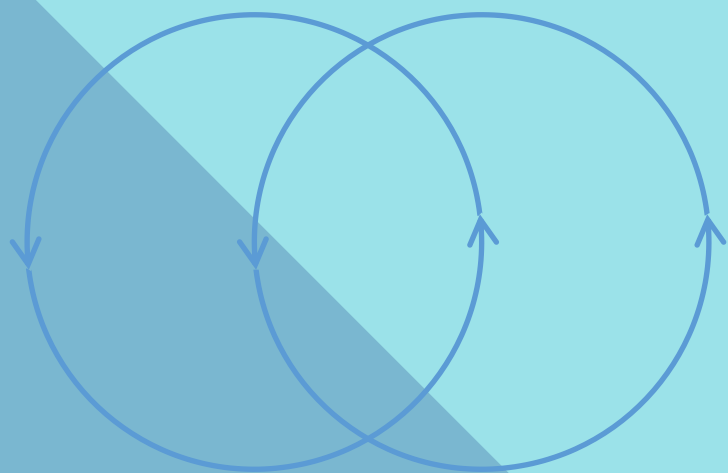
**\*公版問卷將由國際處提供**

\*申請表請見附件三，如有「自訂指標」請自行編列

## 共同量化指標

指標項目	指標說明
成果發表會	1場
學生心得	共__份(每人1份)

\*如有「自訂量化指標」、「質化指標」請自行編列



# 經費補助基準

# 補助範圍/對象: 在學學生

No.	說明
(1)	補助項目得包括補助活動類型 所需之 <u>課程費、報名費、住宿費、保險費、經濟艙來回機票費</u> ，由申請人檢據核實報支。
(2)	每位學生補助以 <u>四萬元為限</u> ，不限區域；意旨可依活動需求編列上述(1)所提及之項目，但所有項目之預算合計不得超過四萬(含)元/人。
(3)	請特別注意，無論在任何區域，學生住宿費以每天 補助1,600元/人為限。
(4)	上述 (1)所提及之保險費，僅限「旅行平安保險」。

\*補助事宜依「[長榮大學短期交流補助作業要點](#)」規定，作業要點於111.12.15修訂。

\*核定補助金額依委員會審議後之決議為主。

\*核銷事宜請參照校內規定程序辦理，請依長榮大學執行「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費」預算編列、動支、採購及核銷作業要點規定及本校財務處回覆為主。

# 補助範圍/對象:隨(帶)隊教師

No.	說明
(1)	原則上每團以推派一位隨隊教師為主，並僅補助其 <b>住宿費</b> ，請依「 <a href="#">國外出差費報支要點</a> 」、「國外各地區出差日支數額表」編列預算。 (請依行政院主計總處公告之最新版為主)
(2)	若帶領 <b>十人(含)以上團隊</b> 得全額補助隨隊教師之 <b>經濟艙來回機票費一張</b> ，不得轉用其他項目。原則上以 <b>補助一位隨隊教師為限</b> ，二十人(含)團隊得補助兩位隨隊教師之機票費，以此類推。
(3)	隨隊教師之機票費及住宿費用另外估算之，總計不受限於四萬元之補助額度。

\*補助事宜依「[長榮大學短期交流補助作業要點](#)」規定，作業要點於111.12.15修訂。

\*核定補助金額依委員會審議後之決議為主。

# 補助範圍/其他

## 說明

為鼓勵學系擴大辦理「成果發表會」，將交流經驗分享給更多校內師生，亦可支應其辦理發表會所需之費用(每個子計畫最高以申請5,000元為上限，可申請之項目為餐費、印刷費、雜費)。

### 餐費

1. 活動時間需跨用餐時間，教職員生皆可支用，但仍以本校學生為主。
2. 依【長榮大學執行「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費」預算編列、動支、採購及核銷作業要點】，午、晚餐上限100元/人，核銷時請檢附會議簽到名冊。

### 印刷費

請說明印刷細項，如：活動海報、講義、資料等。

### 雜費

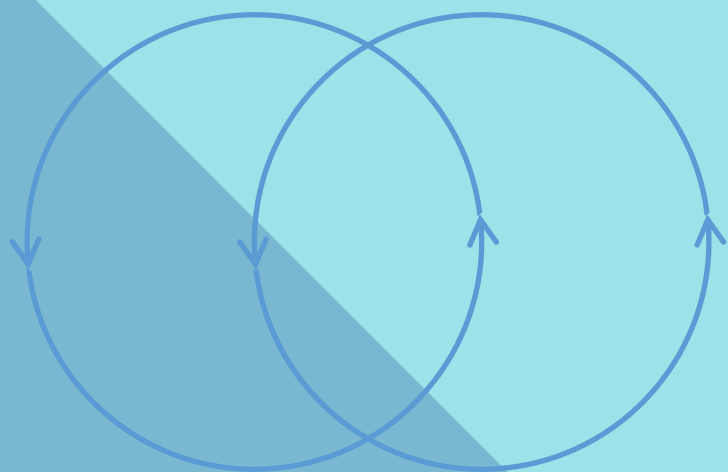
辦理本活動之相關雜費，請說明雜費細項。(若活動需要匯款報名費、課程費等於海外學校/機構，建議可編列國外匯款手續費，額度建議可編1,600~2,000元)

**撰寫申請表時亦可參考:**

**長榮大學短期交流獎助計畫-經費補助與核銷  
注意事項(2023.07.21版)**

**公告路徑:國際處網站→服務資源→下載專區→海外短期交流相關**



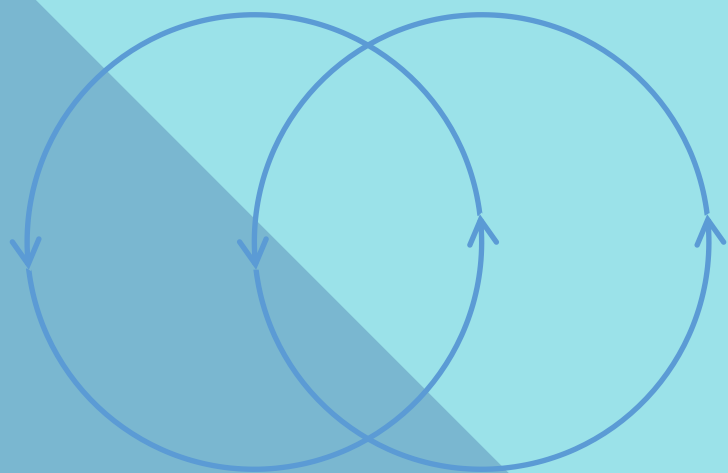


# 審查要點

## 審查要點

1. 計畫內容充實度與專業度
2. 計畫執行規劃
3. 預期效益
4. 經費編列合理程度
5. 量化及績效指標具體及合理程度

\*詳情請參照徵案說明p3-4。



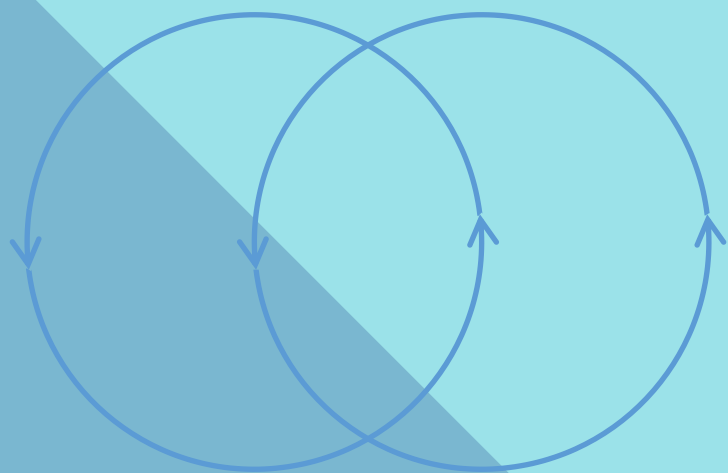
# 活動前 應辦理事宜

## 【活動前應辦理事宜】

- 進行跨文化能力輔導，讓學生了解交流國家之風土民情，以利融入當地生活並針對交流期間的突發狀況進行模擬。
- 給予專業領域之學術輔導，讓學生更能融入，提升實務學習上的效率，以期提升知識深度。
- 因赴海外而需上簽者，建議請計畫主持人至少於活動辦理**前1個月**完成簽呈核示定**加會國際處**。
- 受補助單位須自行完成動支核銷。請於動支時**加會國際處**，並附上「核定通知書」。

## 【活動前應辦理事宜】

- 建議赴外交流前請受補助單位考量投保合適之保險（如：「海外旅遊平安險」或相關「旅行平安險」）。
- 進行國際移動存在傳染病染疫風險，故特訂「[長榮大學短期交流獎助計畫-海外短期交流團體移動須知](#)」，概述子計畫於出國前、中、後之配合事項，並著墨於突發事件之建議應對方式，以供參考。
- 教師與學生於出發前須簽訂出入境風險自負承諾書。

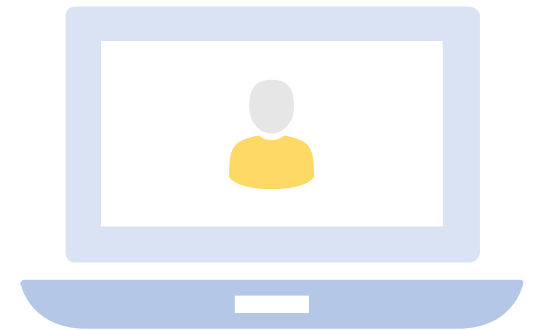


# 活動後 應辦理事宜

# 【活動後應辦理事宜】

受補助單位須辦理至少一場成果發表。

- 並須於**完成成果發表會後一個月內**繳交完成成果資料
  1. 執行成效表單(電子檔&用印紙本)，**請見附件五**
  2. 活動照片至少3張(JPG檔)，請另提供電子檔原檔
  3. 問卷彙整表(Excel檔)，公版問卷將另行提供。
  4. 活動參加名單(請提供彙整後之Excel 電子檔)
  5. 學生心得報告請以PDF檔方式上傳雲端
  6. 如有其它資料歡迎提供。



# 【公版問卷施測及填報說明】

1. 施測對象為**參與交流計畫之學生**。
2. 國際處將提供「**公版問卷Word檔**」及「**公版Google表單**」，計畫主持人可選擇將Word檔輸出後施測，抑或是「**自行編輯**」公版Google表單，建立子計畫自己的表單，透由線上方式請學生填寫。
3. 完成問卷填寫後，敬請子計畫將問卷結果填報至「**活動問卷輸入檔(Excel)**」，此檔案已設定好計算式，輸入完畢後可於「**問卷成果頁**」查看結果。



# 113 年教育部私校獎補助分項計畫<sup>+</sup>

## 長榮大學國際處-學生短期交流補助<sup>+</sup>

### 滿意度調查表 Activity Questionnaire<sup>+</sup>

非常感謝您參與本次 113 年○○月○○日【請填入子計畫活動名稱】，為瞭解活動實施情形並提升爾後活動之品質，以作為未來規劃之參考，煩請填寫下列問卷，並於活動結束後，繳交於工作人員，再次感謝您的協助與支持！

○○○ 敬上。

Thanks for joining this activity. In order to provide better activities, we'd like to invite you to rate this questionnaire. Thank you for taking the time to fill out this questionnaire!

☆以下各項問題為單選題，請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾✓。

☆Please tick the relevant box below as appropriate.

+

No.	題目	非常同意 Excellent	同意 Good	尚可 Fair	不同意 Poor	很不同意 Very Poor
1.	我對活動前的宣傳工作感到滿意 Promotion before activity.					
2.	我對活動的時段安排感到滿意 The schedule of this activity.					
3.	我對活動的場地安排感到滿意 Activity Venue.					
4.	活動主題吸引我的興趣 The theme triggers my interest.					
5.	活動主題與內容相符 The content fits the theme of this activity.					
6.	我對活動整體規劃感到滿意 I am satisfied with the sharing of the lecturer.					
7.	活動內容規劃符合個人需求 The content of the activity meet my expectation.					
8.	未來還會再參加相關的短期交					

	流活動 I will join this kind of activity in the future.					
9.	我願意向他人推薦本活動 I will recommend others to join the activity.					
10.	參與本活動幫助您更瞭解 ○○○ I have learned more about ○○○ through this activity.					
11.	我認為本活動拓展我的國際觀 I think the activity broaden my global perspective.					
12.	我認為本活動提升我對跨文化的敏感度 I think the activity enhance my cross-cultural sensibility.					
13.	我認為本活動增加我未來赴海外交流意願 I think the activity enhance my willingness of participating in the outbound program in future.					

☆學員資本資料(Personal Information)，請在最適當的□中打勾(✓)。Please tick the appropriate box.

☆身份ID: 1.  學生 Student 2.  教師 Teacher 3.  職員 Staff 4.  其他 Other

☆國籍 Nationality: 1.  本籍生 Domiciliary Students 2.  外籍生 International Students

☆其他具體建議事項 Do you have any suggestion or reflections after joining the activity?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 注意事項說明

- 填寫本表時，就同意也同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本校蒐集之個人資料，僅限於將定目的使用，亦經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全管理規定辦理，相關法令如不致轉寄本校網站 <http://www.eju.edu.tw/niss>
- 本校個人資料保護專線方式：台南市歸仁區長安路 1 號；電話：06-2785123#1022；傳真：gims@mail.eju.edu.tw

題號	題目/份數	1	2	3	4	5
1	我對活動前的宣傳工作感到滿意					
2	我對活動的時段安排感到滿意					
3	我對活動的場地安排感到滿意					
4	活動主題吸引我的興趣					
5	活動主題與內容相符					
6	我對活動整體規劃感到滿意					
7	活動內容規劃符合個人需求					
8	未來還會再參加相關的短期交流活動					
9	我願意向他人推薦本活動					
10	參與本活動幫助您更瞭解○○○					
11	我認為本活動拓展我的國際觀					
12	我認為本活動提升我對跨文化的敏感度					
13	我認為本活動增加我未來赴海外交流意願					
問卷	職稱(1. 學生 2. 教師 3. 職員 4. 其他)					
	國籍(1. 本籍生 2. 外籍生)					
對象	學校(1. 長榮大學 2. 其他學校)					

### 【問卷說明】

※第1-7題為活動滿意度調查基本題；第8-9題可依據子計畫活動內容自行調整其題目內容，或維持原題目；第10-13題是對應計畫KPI共同指標之題目，第10題的題目請依子計畫規劃之學習目的填入。

※請依據問卷勾選滿意度提號填入數值。

※滿意度計算說明：每個人勾選的感受程度皆有代表分數，如非常同意代表5分、滿意為4分、尚可為3分、不同意為2分及很不同意為1分。

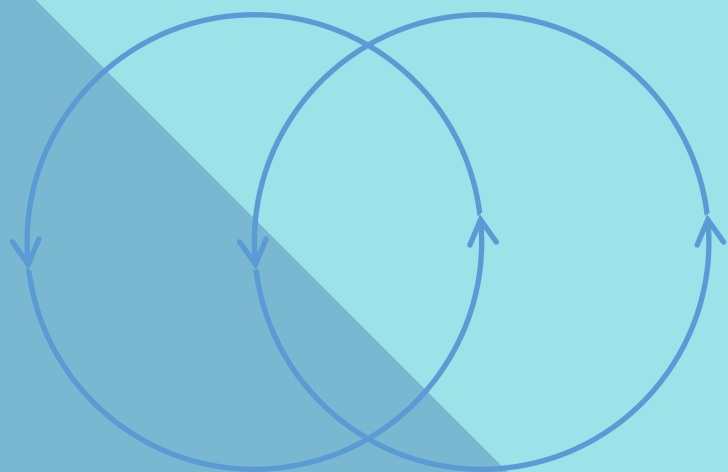
# 《範例》

## (二)問卷對象統計(單位：人)

職稱	1. 學生	2. 教師	3. 職員	4. 其他	合計
	5	0	0	0	5
國籍	1. 本籍生		2. 外籍生		合計
	1		4		5
學校	1. 長榮大學		2. 其他學校		合計
	0		0		0

## (三)活動問卷成果

題號	題目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意	小計	平均滿意度	滿意比例
1	活動前的宣傳工作感到滿意	1	2	2	0	0	5	3.80	76.00%
2	活動的時段安排感到滿意	4	1	0	0	0	5	4.80	96.00%
3	活動的場地安排感到滿意	3	2	0	0	0	5	4.60	92.00%
4	活動主題吸引我的興趣	5	0	0	0	0	5	5.00	100.00%
5	活動主題與內容相符	4	1	0	0	0	5	4.80	96.00%
6	我對主講者整體表現感到滿意	4	1	0	0	0	5	4.80	96.00%
7	活動內容規劃符合個人需求	4	1	0	0	0	5	4.80	96.00%
8	參與本活動幫助您更瞭解台非關係	5	0	0	0	0	5	5.00	100.00%
9	未來還會再參加本活動	5	0	0	0	0	5	5.00	100.00%
10	我願意向他人推薦本活動	5	0	0	0	0	5	5.00	100.00%
11	我認為本活動拓展我的國際觀	5	0	0	0	0	5	5.00	100.00%
12	我認為本活動提升我對跨文化的溝通力	3	2	0	0	0	5	4.60	92.00%
13	我認為本活動增加我未來赴海外交流意	5	0	0	0	0	5	5.00	100.00%
整體平均滿意度								4.78	95.69%



# 計畫變更

## 【計畫變更】

計畫核定後，如需取消或變更計畫內容。請填寫**補助變更申請表**(請見附件四)敘明理由及檢附變更對照表後，Email給國際處承辦人，經國際處確認後回覆，方得取消或變更。  
未獲同意逕自取消或變更計畫內容者，爾後不予補助。

- **取消計畫:**

其補助資格不得保留。

- **變更日期或內容:**

活動日期仍不得延於原核定補助梯次，同意變更後方予保留補助。

- **變更經費:**

計畫核定後，仍可調整核定品項間的額度，但總核定金額需為不變。



# Q&A



~感謝您的蒞臨參與~  
歡迎踴躍提案!  
一同提升本校國際化能量

