**長榮大學國際名人講堂**

**【計畫申請表】**

1. **申請單位基本資料**

|  |
| --- |
| 1. **申請單位(院/系)：**
 |
| 1. **申請人(姓名/職稱) ：**
 |
| 1. **申請人連絡方式 (email/分機) ：**
 |
| 1. **計畫主持人(姓名/職稱) ：**
 |
| 1. **計畫主持人連絡方式 (email/分機) ：**
 |

1. **國際學者資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **國際學者姓名**
 | 英文(格式：Given name , amily name ) | 中文(無則免填) |
| 1. **學者所屬單位**

**(系所中心/校名/國家)** |  |
| 1. **學者職級**

**(教授/副教授/助理教授/講師)** |  |
| 1. **預計來校日程**
 | (YYYY/MM/DD) |
| 1. **預計辦理講座日程與時數(以小時計)**
 |  |
| 1. **學者所屬單位**

**(系所中心/校名/國家)** |  |
| 1. **講題**
 |  |
| 1. **講座內容符合永續發展目標(SDGs)17項議題之項目**
 | □①消除貧窮 □②消除飢餓 □③健康與福祉 □④教育品質□⑤性別平等 □⑥淨水與衛生 □⑦可負擔能源 □⑧就業與經濟成長□⑨工業、創新與基礎建設 □⑩減少不平等 □⑪永續城市 □⑫責任消費與生產□⑬氣候行動 □⑭海洋生態 □⑮陸地生態 □⑯和平與正義制度□⑰全球夥伴  |
| 1. **預計**

**聽眾群(師生人數)** | 師：生： |
| 1. **是否另申請其他單位經費補助(如：科技部，教育部…)**
 | 是 □：請填寫其他補助計畫名稱 已獲\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_補助 已申請\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_補助，審查中。否 □ |
| 1. **其他**

**(請以附件方式提供)** | □講者CV(履歷) □來校活動行程表(含日期、時間，與活動主題等有利於辨明活動性質與內容的相關標示。) |

※講座如已獲其他教育部經費補助，請勿重複申請此獎補款計畫。

1. **計畫說明：**
2. 邀請國際學者的目的：
3. 演講主題與永續發展目標(SDGs)17項議題之關聯性：
4. 講座與課程、學生之關聯：
5. 辦理講座之後續發展評估：
6. 預期效益：
7. **經費預算表：**

| **年度** | **項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **說明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 109 | 講座鐘點費  | 2,400 |  |  | 外國籍講者2,400 元/時（單一場次講座時間至少2小時，補助至多以6個小時為限。） |
| 109 | 二代健保補充保費 |  |  |  | 講座鐘點費總價\*1.91% |
| 109 | 交通費 |  |  |  | 1. 機票費以搭乘經濟艙為限(至多補助**3萬元**)；
2. 大眾運輸工具應以講師所在地至本校為原則(計程車除外)
3. 機票費及大眾運輸工具補助，請擇一核實報支。
 |
| 109 | 膳費(限特定用途之餐費，如歡迎或歡送會) |  |  |  | 1. 餐費須詳列用餐人員名單以及詳列用途。
2. 參與餐會人員，每人每餐至多以**80元**為限。
 |
| 109 | 印刷費 |  |  |  | 活動用海報、文件等影印費。請說明印刷細項。 |
| 109 | 雜費 |  |  |  | 匯款手續費、與辦理本活動之相關雜支。請說明雜支細項 |
|  | 合計 |  |  |

1. **預期成效 (須包含國際化相關指標)**

|  |
| --- |
| KPI |
| 指標項目 | 指標說明 |
| 提升本校國際化指標 | 以國際處問券量測，參加活動80%的學生表示提升國際觀(問卷達4.0)。 |
| 提升跨文化理解力 | 以國際處問券量測，參加活動80%的學生表示提升跨文化理解力(問卷達4.0)。 |
| 提升本校學生與國際接軌之能力 | 以國際處問券量測，參加活動80%的學生提高國際移動之意願(問卷達4.0)。 |
| 【如有，可自行增列】 |  |
| 量化指標 |
| 指標項目 | 指標說明 |
| 院系邀集國際師資人數 | 至少1人 |
| 符合聯合國UN 17 goals之講座場次 | 至少1場 |
| 全校師生參與人次 | 至少50人/場 |
| 活動的成效與獲益，問卷滿意度 | 4.0(滿分5分) |
| 【如有，可自行增列】 |  |
| 質化指標 |
| * 請說明
 |