

**長榮大學交換生請假單**  
**Application Form for Exchange Student Leave of Absence**

姓名 Name		學號 Student No.	
假別 Type of Leave	<input type="checkbox"/> 事假(Private Reason) <input type="checkbox"/> 病假(Sick)		
事由 Reason			
日期節數 Time of Courses	科目名稱 Name of Courses	任課教師簽章 Signature of Course Teacher	
日期 Date : ____ / ____ / ____ ( yyyy/mm/dd ) 時間 Time : ____ : ____ ~ ____ : ____			
日期 Date : ____ / ____ / ____ ( yyyy/mm/dd ) 時間 Time : ____ : ____ ~ ____ : ____			
日期 Date : ____ / ____ / ____ ( yyyy/mm/dd ) 時間 Time : ____ : ____ ~ ____ : ____			
日期 Date : ____ / ____ / ____ ( yyyy/mm/dd ) 時間 Time : ____ : ____ ~ ____ : ____			
日期 Date : ____ / ____ / ____ ( yyyy/mm/dd ) 時間 Time : ____ : ____ ~ ____ : ____			
日期 Date : ____ / ____ / ____ ( yyyy/mm/dd ) 時間 Time : ____ : ____ ~ ____ : ____			
日期 Date : ____ / ____ / ____ ( yyyy/mm/dd ) 時間 Time : ____ : ____ ~ ____ : ____			
上課請假總計節數 Total Hours of Skipping Courses      _____ hr(s)	申請人簽名 Signature of applicant      _____		
導師簽章 Signature of Class Mentor			
國際處或學院簽章 Stamp of OGE or College			

請假程序：任課教師簽章→導師簽章→國際處或學院簽章

**Process of Taking Leave of Absence:**

Signature of Course Teacher→Signature of Class Mentor→Stamp of OGE or College